



JAARVERSLAG 2023

*Adresgegevens organisatie*  
*A. Hofmanweg 1a*  
*2031BH te Haarlem*  
*info@humblebees.nl*

|                                                     |           |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord van de Directie</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>1. Verslag van de Directie</b>                   | <b>5</b>  |
| 1.1 Logeerweekenden en Activiteiten                 | 8         |
| 1.2 Fondsen, Donateurs en Sponsors                  | 10        |
| <b>2. Toekomst</b>                                  | <b>11</b> |
| <b>3. Organisatie</b>                               | <b>13</b> |
| 3.1 Raad van Toezicht                               | 14        |
| 3.2 Medewerkersraad                                 | 15        |
| 3.2.1 Medewerkerstevredenheidsonderzoek             | 16        |
| 3.3 Cliëntenraad                                    | 18        |
| 3.3.1 Klanttevredenheidsonderzoek                   | 19        |
| <b>4. Jaarrekening</b>                              | <b>21</b> |
| <b>5. Begroting 2022</b>                            | <b>35</b> |
| <b>6. Prognose 2023</b>                             | <b>36</b> |
| <b>Bijlage 1: weekendverslag week 24</b>            | <b>37</b> |
| <b>Bijlage 2: weekendverslag week 35</b>            | <b>41</b> |
| <b>Bijlage 3: weekendverslag Week 38</b>            | <b>48</b> |
| <b>Bijlage 4: weekendverslag week 48</b>            | <b>51</b> |
| <b>Bijlage 5: overzicht donateurs</b>               | <b>55</b> |
| <b>Bijlage 6: Medewerkerstevredenheidsonderzoek</b> | <b>56</b> |
| <b>Bijlage 7: Klanttevredenheidsonderzoek</b>       | <b>77</b> |
| <b>Bijlage 8: Bijzondere mentions</b>               | <b>84</b> |

## Voorwoord van de Directie

Met gepaste trots presenteren wij het jaarverslag van Stichting Humblebees over het jaar 2023. Dit jaar stond, net als voorgaande jaren, in het teken van het bieden van hoogwaardige zorg en een veilige, vertrouwde omgeving voor onze deelnemers. Hier kunnen zij zichzelf zijn, plezier beleven en werken aan hun persoonlijke ontwikkeling. Ondanks de uitdagingen die het jaar met zich meebracht, kijken wij met voldoening terug op een succesvol en waardevol jaar.

In 2023 zijn alle geplande 45 logeerweekenden succesvol doorgegaan, zonder dat Humblebees een weekend heeft hoeven afzeggen. Dit onderstreept de inzet en toewijding van onze coördinerend begeleiders en vrijwilligers. Een bijzonder hoogtepunt waren twee speciale zaterdagen waarop onze deelnemers werden meegenomen naar Drievliet en Walibi Fright Nights. Beide dagen waren een daverend succes en leverden onvergetelijke ervaringen op.

Hoewel deze losse zaterdagen zeer werden gewaardeerd door deelnemers en ouders, is er ook aangegeven dat een volledig logeerweekend in een pretpark, zoals in 2022, wordt gemist. Hier zullen wij in de toekomst naar streven, terwijl we ook extra zaterdagen zoals deze blijven aanbieden.

Onze aanpak heeft opnieuw bewezen effectief te zijn. Deelnemers voelen zich op hun gemak en ontwikkelen zich zowel individueel als in groepsverband. Dit blijkt uit het klanttevredenheidsonderzoek en de vele positieve reacties van ouders. Het bevestigt dat Stichting Humblebees haar doelstellingen waarmaakt: het bieden van goede zorg, een veilige omgeving en een plek waar deelnemers met plezier verblijven.

De groeiende wachtlijst vormt echter een blijvende uitdaging. Momenteel bestaat de actieve wachtlijst uit 25 deelnemers, die in de toekomst de tweede logeergroep zullen vormen. Helaas is het in 2023 niet gelukt om een geschikte locatie te vinden om deze groep te starten. Het benodigde zorgpersoneel en de vrijwilligers zijn al beschikbaar, waardoor wij vastbesloten zijn om dit doel zo spoedig mogelijk te realiseren. De overige deelnemers blijven voorlopig op een inactieve wachtlijst, totdat de tweede groep operationeel kan worden.

Het jaar 2023 bracht ook andere uitdagingen met zich mee. De toenemende kosten door inflatie hebben ons gedwongen enkele activiteiten te schrappen en efficiënter met ons budget om te gaan. Bovendien moesten wij ons kantoor verlaten vanwege sloop, wat betekent dat wij in 2024 op zoek gaan naar een nieuwe, financieel haalbare oplossing. Ondanks deze obstakels blijven wij ons onverminderd inzetten voor het bieden van de best mogelijke zorg aan onze deelnemers.

Vooruitkijkend naar 2024 ligt onze focus op het ondersteunen van gezinnen bij de tariefverhoging die noodzakelijk is om de gestegen kosten op te vangen. Daarnaast blijven wij streven naar het vinden van een geschikte locatie voor een nieuw kantoor en de tweede logeergroep. Het versterken van de financiële basis van de stichting blijft een prioriteit, zodat wij onze missie kunnen blijven realiseren.

Dankzij de niet-aflatende inzet van onze medewerkers en vrijwilligers, en het vertrouwen van onze deelnemers en hun ouders, kijken wij met vertrouwen naar de toekomst. Samen blijven wij bouwen aan een organisatie die voor nog meer kinderen en jongeren een veilige en vertrouwde plek kan bieden.

## 1. Verslag van de Directie

Met veel genoegen presenteren wij het verslag van de Directie over het jaar 2023. Dit verslag biedt inzicht in de ontwikkelingen, successen en uitdagingen van Stichting Humblebees gedurende het afgelopen jaar.

### *Zandvoort logeergroep*

In 2023 heeft de Zandvoort logeergroep een duidelijke stabiliteit bereikt. Deelnemers raakten steeds meer vertrouwd met elkaar en met de vaste vrijwilligers. Deze groeiende vertrouwdheid zorgde ervoor dat zij sneller loskwamen en de vrijwilligers in vertrouwen durfden te nemen. Een grote meerwaarde dit jaar was de betrokkenheid van drie uitstekende stagiaires, die gedurende het jaar een essentiële rol hebben gespeeld in de organisatie. De deelnemers bouwden mooie banden op met deze stagiaires, wat bijdroeg aan een veilige en vertrouwde omgeving.

Het vrijwilligersbestand bleef groeien en we zien nu een kern van vrijwilligers die al jarenlang regelmatig op de weekenden aanwezig zijn. Hun inzet is onmisbaar en vormt een van de pijlers van ons succes. Hoewel de directie nog regelmatig insprong tijdens de weekenden, was dit vaker een keuze dan een noodzaak, dankzij de toename van vrijwilligers en stagiaires.

Financieel bleef 2023 een uitdagend jaar. Ondanks de overgang van veel gezinnen naar WLZ-budgetten, bleven de stijgende kosten voor logeerlocaties, activiteiten, boodschappen en personeel een zware last. Dit dwong ons om creatief te zijn in het waarborgen van de kwaliteit waar ouders en deelnemers op rekenen.

### *Vrijwilligers*

De campagnes voor het werven van vrijwilligers zijn in 2023 voortgezet en hebben duidelijk hun vruchten afgeworpen. Dit jaar zagen we een groei in het aantal stagiaires en studenten die vrijwilligerswerk deden bij Humblebees. Deze jonge krachten dragen bij aan de ondersteuning en begeleiding tijdens de weekenden en blijven vaak betrokken, zelfs na hun studieperiode. Dankzij de vertrouwde en open werksfeer komen velen van hen regelmatig terug. Dit onderstreept niet alleen hoe goed onze coördinerend begeleiders zich inzetten als stagebegeleiders, maar ook hoe zij de werksfeer die wij als directie nastreven succesvol overbrengen op onze stagiaires. Als directie zijn we trots op deze positieve invloed en de betrokkenheid die hierdoor ontstaat.

Naast deze nieuwe aanwas hebben we een harde kern van vrijwilligers die al jarenlang actief zijn. Hun betrokkenheid en toewijding blijven een inspiratiebron. De directie hoefde in 2023 minder vaak noodgedwongen in te springen tijdens de logeerweekenden, wat de kracht en betrouwbaarheid van ons groeiende netwerk van vrijwilligers onderstreept. Deze vooruitgang stelt ons in staat om meer aandacht te besteden aan de verdere ontwikkeling en ondersteuning van deze waardevolle groep. We blijven ons inzetten om dit netwerk uit te breiden en ervoor te zorgen dat zij zich gewaardeerd en betrokken voelen.

### *Financiën*

In 2023 hebben we een aantal gezinnen kunnen ondersteunen bij de overstap naar WLZ-budgetten, wat hen meer mogelijkheden gaf om vaker deel te nemen aan de logeerweekenden. Ondanks deze vooruitgang bleven de stijgende kosten voor locaties, boodschappen, activiteiten, vervoer en personeel een grote uitdaging.

Na de zomerstop hebben we besloten om in 2024 de tarieven te verhogen. Om gezinnen met gemeentelijke budgetten te ondersteunen, heeft de directie zich voorbereid op hulp bij gesprekken met gemeenten en mogelijke doorverwijzingen naar WLZ. We begrijpen hoe belangrijk de logeerweekenden zijn voor gezinnen en blijven alternatieve oplossingen zoeken om hen te helpen deze zorg te behouden.

### *Personeel*

In 2023 kende Humblebees weinig uitval door ziekte, wat de werkdruk aanzienlijk verlichtte. Dit gaf het personeel de kans om rustig terug te keren naar een stabiel werkritme. De directie heeft bewust stappen gezet om de werkdruk laag te houden en ondersteunde coördinerend begeleiders tijdens meerdere logeerweekenden.

Het medewerkerstevredenheidsonderzoek laat opnieuw zien dat de werksfeer en onderlinge samenwerking uitstekend zijn. De coördinerend begeleiders werkten dit jaar met beperkte budgetten, wat hen uitdaagde om creatief te zijn in het organiseren van activiteiten en het doen van boodschappen. Ondanks deze beperkingen bleef de kwaliteit van de weekenden hoog. In 2023 waren er geen nieuwe aanstellingen, maar we hebben ons gericht op het vinden van uitstekende stagiaires. Deze focus heeft zijn vruchten afgeworpen met drie succesvolle stagiaires die allen hun stage met succes hebben afgerond.

### *Missie en doelstellingen*

1. Het opzetten van een zelfredzame zorggroep die zichzelf binnen twee jaar financieel kan ondersteunen

Dit doel blijft ongewijzigd. Hoewel er in 2023 geen meetbare vooruitgang is geboekt in het opstarten van een tweede zorggroep, blijft de directie actief zoeken naar een geschikte locatie. Zodra deze locatie is gevonden, staan we klaar om de tweede groep te starten.

2. Een-op-een begeleiding garanderen bij externe activiteiten

Net als voorgaande jaren gaven coördinerend begeleiders aan dat een-op-een begeleiding bij veel activiteiten niet nodig is. Wij blijven hierin flexibel en passen ons aan de behoeften van de begeleiders en deelnemers aan.

3. Elk gepland weekend in het jaar doorgang geven zodat continuïteit van zorg kan worden geboden

Alle 45 geplande logeerweekenden in 2023 zijn doorgegaan. Daarnaast organiseerden we twee grote pretparkuitjes naar Drievliet en Walibi Fright

Nights, waaraan elk ongeveer 22 deelnemers meededen. Deze uitjes waren een groot succes. Hoewel we dit jaar geen kamp organiseerden, is dit na vele verzoeken gepland voor 2024. Het kamp zal openstaan voor alle 25 deelnemers.

#### 4. Elke twee jaar een nieuwe zorggroep starten

Het doel blijft om elke twee jaar een nieuwe zorggroep te starten. Wij hopen in 2024 snel een geschikte locatie te vinden om een tweede groep te realiseren. In onze dagelijkse activiteiten ligt de prioriteit echter bij het ondersteunen van gezinnen met tariefproblemen. Wij hopen dat ouders op de wachtlijst begrip hebben voor deze keuze en erop vertrouwen dat wij dezelfde zorg en toewijding aan hen zullen tonen zodra de tweede logeergroep van start gaat.

#### *Bijzondere activiteiten en uitdagingen*

De pretparkuitjes naar Drievliet en Walibi Fright Nights waren bijzondere hoogtepunten van 2023 en hebben bijgedragen aan de onvergetelijke ervaringen van onze deelnemers. Naast deze successen werd 2023 gekenmerkt door financiële uitdagingen, waaronder stijgende kosten voor logeerlocaties en activiteiten. Onze coördinerend begeleiders hebben echter bewezen bijzonder creatief en vindingrijk te zijn. Dankzij hun inspanningen konden ze met beperkte middelen hoogwaardige activiteiten organiseren en boodschappen slim inkopen, zodat de kwaliteit van de weekends gewaarborgd bleef.

Hoewel deze uitdagingen niet eenvoudig waren, kijken we met trots terug op de veerkracht van ons team. Met de geplande tariefverhoging in 2024 hopen we deze druk te verminderen, zodat we weer volop kunnen investeren in unieke en waardevolle ervaringen voor onze deelnemers. Het jaar 2023 heeft ons opnieuw laten zien hoe belangrijk samenwerking en inventiviteit zijn om onze missie te realiseren.

#### *Bijzondere successen en vooruitzichten*

2023 was een jaar van sterke groei in het aantal vrijwilligers en stagiaires, wat een directe impact had op de ontwikkeling van onze deelnemers. De directie kon hierdoor meer focussen op het ondersteunen van coördinerend begeleiders en ouders.

Voor 2024 richten we ons op het ondersteunen van gezinnen bij de tariefverhoging, het werven van meer vrijwilligers en stagiaires, en het vinden van een geschikte locatie voor de tweede zorggroep. We blijven trouw aan onze missie om een veilige en vertrouwde omgeving te bieden aan onze deelnemers, met meer uitjes, activiteiten en een geweldig Humblebees-kamp in het vooruitzicht.

Tot slot willen we onze diepe waardering uitspreken voor iedereen die heeft bijgedragen aan het succes van 2023: onze coördinerend begeleiders, vrijwilligers, stagiaires, ouders, donateurs en sponsors. Dankzij jullie inzet en betrokkenheid kunnen we samen blijven bouwen aan een toekomst waarin Humblebees een blijvende impact maakt. Als directie kijken we met enthousiasme uit naar de kansen en uitdagingen die 2024 voor ons in petto heeft.

## 1.1 Logeerweekenden en Activiteiten

In 2023 zijn alle 45 geplande logeerweekenden van Stichting Humblebees succesvol doorgegaan. Dit was een bijzonder jaar waarin de financiële uitdagingen de creatieve aanpak van zowel de directie als de coördinerend begeleiders op de proef stelden. Dankzij slim budgetteren en inventieve oplossingen hebben onze begeleiders het mogelijk gemaakt om de kwaliteit van zorg en activiteiten te waarborgen, zonder dat deelnemers of ouders hier hinder van ondervonden. De vaste kern van vrijwilligers en de inzet van nieuwe vrijwilligers en stagiaires waren hierbij van onschatbare waarde.

De coördinerend begeleiders hebben zich in 2023 opnieuw gericht op het bieden van een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving. Het vertrouwen dat deelnemers sinds hun start in 2020/2021 hebben opgebouwd, groeide verder. Dit uitte zich niet alleen in hechtere vriendschappen, maar ook in een sociale dynamiek waarin de groep steeds meer een geheel werd. Waar deelnemers in het verleden vaak binnen kleinere vriendschapsclubjes opereerden, zagen we in 2023 een mooie samensmelting tot een hechte groep.

Daarnaast kwam er bij een aantal deelnemers steeds meer behoefte aan zelfstandigheid en uitdaging naar voren. Dit inspireert ons om in 2024 een omgeving te creëren waarin deze groei en ontwikkeling verder gestimuleerd kan worden, uiteraard op de veilige en vertrouwde wijze die kenmerkend is voor Humblebees.

Wat betreft de activiteiten blijft zwemmen de meest populaire keuze, maar deelnemers maakten ook vaker gebruik van fietsen en skelters. De activiteiten op Center Parcs blijven een groot succes. In 2024 willen we deelnemers meer zeggenschap geven over de activiteiten die zij willen ondernemen. We zien steeds meer behoefte bij hen om keuzes te maken en hiermee om te leren gaan, wat bijdraagt aan hun zelfstandigheid en persoonlijke ontwikkeling.

De twee pretpark zaterdagen die we organiseerden, waren een enorm succes en benadrukten opnieuw de kracht van gezamenlijk plezier maken. Ondanks de financiële beperkingen van 2023 konden we dankzij de inzet van ons team en donateurs deze bijzondere momenten realiseren.

Hoewel verdere uitstapjes buiten Center Parcs in 2023 beperkt waren door de financiële situatie, kijken we ernaar uit om dit in 2024 opnieuw op te pakken. Ons doel is om deze uitstapjes buiten Center Parcs weer op te voeren naar één keer per maand. Hiermee willen we deelnemers vaker de kans geven om nieuwe ervaringen op te doen en hen blijven uitdagen in hun groei. Naarmate zij ouder worden en meer zelfvertrouwen ontwikkelen, streven wij ernaar om de activiteiten aan te passen aan hun groeiende behoeften en mogelijkheden, zodat zij optimaal worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. Natuurlijk houden we hierbij altijd rekening met de individuele behoeften van onze deelnemers en stemmen we de activiteiten per persoon af. Tegelijkertijd blijven we groepsactiviteiten organiseren, om de dynamiek en samenhang binnen de groep te versterken.

De inzet van stagiaires in 2023 heeft niet alleen bijgedragen aan het soepel verlopen van de logeerweekenden, maar ook aan de groei en uitdaging van onze deelnemers. De stagiaires bouwden een waardevolle band op met de deelnemers



en speelden een belangrijke rol in hun ontwikkeling. Het succes van deze aanpak bevestigt dat het betrekken van stagiaires een blijvende focus moet zijn voor de toekomst.

De combinatie van creativiteit, toewijding en samenwerking heeft van 2023 een jaar gemaakt waarin we ondanks uitdagingen onze missie hebben kunnen voortzetten. In de bijlagen van dit verslag zijn opnieuw enkele weekendverslagen opgenomen, die een helder beeld geven van de activiteiten en het plezier dat tijdens de logeerweekenden centraal stond.

## 1.2 Fondsen, Donateurs en Sponsors

Ook in 2023 lag de nadruk op het overzetten van zoveel mogelijk deelnemers naar een WLZ-budget. Tegelijkertijd bleef het werven van fondsen, donateurs en sponsors een belangrijk speerpunt voor de stichting. Met de voortdurende stijging van kosten werd duidelijk dat de tarieven in 2023 niet toereikend waren om met de inflatie mee te groeien. Hierdoor was het noodzakelijk om, net als in eerdere jaren, specifieke donaties te werven voor logeerweekenden, activiteiten en deelnemers met budgetproblemen. Dankzij de vrijgevigheid van onze donateurs konden wij de continuïteit van zorg waarborgen en ervoor zorgen dat iedereen kon blijven deelnemen aan de logeerweekenden.

De bijdragen van onze fondsen, donateurs en sponsors waren ook in 2023 van onschatbare waarde. Zonder hen waren enkele van de meest memorabele activiteiten, zoals de pretparkdagen, uitstapjes naar het circuit en bezoeken aan de arcadehal, niet mogelijk geweest. Daarnaast hebben hun gulle bijdragen gezorgd voor bijzondere sinterklaas- en kerstweekenden, waarbij elke deelnemer een feestelijk cadeau ontving. Deze momenten benadrukten nogmaals hoe belangrijk hun steun is voor de beleving en ontwikkeling van onze deelnemers.

Het financiële steunsysteem van onze donateurs bood in 2023 niet alleen ruimte voor unieke activiteiten, maar hielp ook de stichting overeind te houden in een zwaar jaar. Door hun hulp konden wij deelnemers met een budgettekort blijven ondersteunen en hen de zorg blijven bieden die zij verdienen. Dit heeft ons doen besluiten de tarieven voor 2024 te verhogen, in de hoop onze financiële stabiliteit te vergroten en minder afhankelijk te worden van structurele donaties. Wij blijven echter vertrouwen op de loyaliteit van onze donateurs om ons te steunen waar nodig, zeker voor deelnemers die extra hulp nodig hebben terwijl zij en hun gemeentes werken aan een oplossing voor het budgettekort.

In 2024 ligt onze focus op het creëren van een financieel stabiele en zelfredzame organisatie. Dit betekent dat wij ons alleen zullen richten op fondsenwerving wanneer dit strikt noodzakelijk is. Tegelijkertijd blijven wij met ouders en gemeentes in gesprek om de tariefverhoging voor deelnemers geaccordeerd te krijgen. Wij blijven ernaar streven om ook gezinnen met budgetproblemen de mogelijkheid te bieden deel te nemen aan onze logeerweekenden.

Tot slot willen wij onze diepe dankbaarheid uitspreken aan iedereen die in 2023 heeft bijgedragen aan het succes van Stichting Humblebees. Dankzij uw steun konden wij onze deelnemers bijzondere ervaringen blijven bieden, ondanks de uitdagingen die wij als organisatie hebben ervaren. Uw bijdragen maken een wereld van verschil en brengen een glimlach op de gezichten van onze deelnemers. Namens de directie, coördinerend begeleiders, vrijwilligers en deelnemers: hartelijk dank voor uw vertrouwen en betrokkenheid.

## 2. Toekomst

In 2024 blijft Stichting Humblebees zich richten op haar kernmissie: het bieden van hoogwaardige respijtzorg, een veilige omgeving, en mogelijkheden voor groei en ontwikkeling van haar deelnemers. Hoewel 2023 een uitdagend jaar was, hebben we belangrijke stappen gezet, met name op het gebied van vrijwilligers en stagiaires. Dit vormt een stevige basis voor verdere groei in het komende jaar.

Het starten van een tweede zorggroep blijft een centraal doel voor 2024. De noodzaak hiervoor is evident, en we streven ernaar om spoedig een geschikte locatie of samenwerking te vinden. Ons personeel en vrijwilligersbestand zijn klaar om deze uitbreiding te ondersteunen, met als doel om in eerste instantie 1 à 2 weekenden per maand te starten en dit geleidelijk uit te breiden. Bij het kiezen van een locatie houden we rekening met toegankelijkheid voor rolstoelgebruikers en de bereikbaarheid voor gezinnen en vrijwilligers.

In 2023 hebben we, in samenwerking met vrijwilliger Angelo Sleebos en zijn firma SleebosIT, ons boekings- en administratiesysteem vernieuwd. Dit heeft geresulteerd in een soepel verloop van de boekingen voor 2024. De bijdrage van Angelo, zowel op de logeerweekenden als bij dit project, wordt zeer gewaardeerd. In 2024 richten we ons op verdere optimalisatie van het systeem en het toevoegen van een geïntegreerd financieel facturatiesysteem, afgestemd op de behoeften van de stichting.

Een belangrijke verandering in 2024 is de verhoging van de tarieven voor logeerweekenden. Dit is de eerste keer sinds de oprichting van Humblebees en een noodzakelijke stap om de financiële stabiliteit te waarborgen. We beseffen dat dit voor gezinnen met gemeentelijke budgetten een uitdaging kan zijn. Daarom bieden wij ondersteuning bij gesprekken met gemeentes, het aanleveren van documentatie, en het aanvragen van aanvullende budgetten. Tegelijkertijd blijven we ons inzetten om via donateurs tijdelijke financiële tekorten te overbruggen, zodat de zorg voor deelnemers niet in het gedrang komt.

Hoewel er momenteel geen dringende behoefte is aan nieuwe coördinerend begeleiders, blijven we openstaan voor geschikte kandidaten. Ons parttime coördinerend begeleider heeft aangegeven fulltime beschikbaar te zijn indien nodig. Scholingsplannen worden afgestemd om werkdruk te vermijden, maar initiatieven van begeleiders om aanvullende opleidingen te volgen, zullen volledig worden ondersteund.

Het opzetten van een medisch gedragsteam blijft een ambitie voor de toekomst. We erkennen dat deelname aan een dergelijk team aanzienlijke tijd en verantwoordelijkheid vraagt, wat voor veel professionals niet haalbaar is. Voorlopig vertrouwen we op ons netwerk van zorgprofessionals en pedagogische experts, dat beschikbaar is voor advies en ondersteuning. Tegelijkertijd blijven we in 2024 inzetten op de werving van vrijwilligers en langdurige stagiaires, gezien hun bewezen waarde in 2023.

De samenwerking met de cliëntenraad en ouders verloopt constructief. Ouders waarderen de persoonlijke betrokkenheid en korte communicatielijnen. Een terugkerend punt van feedback in 2023 was de onvrede over het gebruik van 8-persoonshuisjes op Center Parcs. Hoewel dit in 2024 nog niet volledig kan

worden opgelost, streven we ernaar om vanaf 2025 uitsluitend gebruik te maken van 18-persoonshuisjes.

Tot slot blijft de visie van Humblebees gericht op het bieden van een waardevolle werkplek waar zorgpersoneel wordt gewaardeerd en ondersteund, en waar stagiaires en vrijwilligers de kans krijgen om zich te ontwikkelen. Voor onze deelnemers willen we een vertrouwde omgeving blijven die met hen meegroeit en aansluit bij hun veranderende behoeften. We blijven hen uitdagen op een speelse en veilige manier, terwijl we werken aan het versterken van vriendschappen en persoonlijke groei.

Daarnaast blijven we ons inzetten om gezinnen met budgetproblemen te ondersteunen en samen te werken met gemeentes en hoofdaanemers om de overgang naar hogere tarieven zo soepel mogelijk te laten verlopen. Met deze doelen en onze toewijding kijken we vol vertrouwen uit naar 2024. Als directie en team van Humblebees zijn wij vastberaden om onze stichting verder te versterken en de hoogst mogelijke kwaliteit van zorg te blijven bieden. We zien ernaar uit om samen met onze coördinerend begeleiders, vrijwilligers, stagiaires, ouders en donateurs een positieve impact te maken en onze deelnemers te ondersteunen bij hun groei en ontwikkeling. Samen bouwen we verder aan een toekomst waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt.

### 3. Organisatie

Postbus 2902  
2002 RX Haarlem  
[info@humblebees.nl](mailto:info@humblebees.nl)

KVK: 80552099  
RSIN: 861712973  
BTW: NL861712973B01

In 2023 heeft Humblebees het kantoor verlaten vanwege het beëindigen van de anti-kraak locatie. Tot op heden is er geen nieuwe betaalbare ruimte gevonden, omdat fondsen primair worden ingezet voor logeerweekenden, deelnemers en zorgpersoneel.

Post wordt gestuurd naar de vermelde postbus. Afspraken vinden plaats op locatie bij gezinnen, zakenrelaties of via gehuurde vergaderruimtes.

De directie bestaat uit drie leden:  
(Contactinformatie en taakverdeling:  
<https://humblebees.nl/over-ons/directie/>)

- Dhr. A.B. Berg
- Mvr. J.M.L. Dorst
- Dhr. E. de Graaff

Rekeninginformatie:

NL 57 INGB 0007 0211 15

Stichting Humblebees is in het bezit van een ANBI status

Stichting Humblebees is in het bezit van het HKZ keurmerk/ certificaat.

Stichting Humblebees is in het bezit van een AGB code: 415 229 86.

### 3.1 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft ook in 2023 haar rol vervuld door toezicht te houden op het beleid van de directie en de algehele gang van zaken binnen de stichting. Tijdens de vergadering met de directie hebben zij waardevolle adviezen gedeeld. Daarnaast waarderen zij het om de weekendverslagen van de logeerweekenden te ontvangen, waardoor zij de groei en ontwikkelingen van Humblebees door de jaren heen goed kunnen volgen. Hun trots op de bereikte resultaten spreekt boekdelen voor de directie en coördinerend begeleiders.

Een bijzonder moment in 2023 was de aanwezigheid van José tijdens een logeerweekend. Haar betrokkenheid werd zowel door de directie als door de deelnemers gewaardeerd. Dit gaf niet alleen een gezicht aan de Raad van Toezicht voor de deelnemers, maar bood ook een kans om haar inzicht te verdiepen in de dagelijkse activiteiten van de stichting.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2023 ongewijzigd gebleven. Alle drie de leden hebben, net als in voorgaande jaren, afgezien van eventuele vergoedingen voor hun werkzaamheden. Dit onderstreept hun toewijding aan de missie en doelen van Humblebees.

Voor 2024 hoopt de directie vaker een beroep te kunnen doen op de contacten en expertise van de Raad van Toezicht, bijvoorbeeld bij het vinden van een geschikte logeerlocatie voor een tweede zorggroep. Daarnaast kijken wij ernaar uit om hen vaker te mogen verwelkomen tijdens logeerweekenden, waar hun kennis en ervaring een waardevolle aanvulling kunnen zijn op de verdere groei en verbetering van de stichting.

#### Huidige samenstelling van de Raad van Toezicht:

|                 |                                |
|-----------------|--------------------------------|
| Voorzitter:     | <i>mevr. Francis Guldemon</i>  |
| Penningmeester: | <i>mevr. Sylvia de Ruijter</i> |
| Secretaris:     | <i>mevr. José Eckhard</i>      |

De directie spreekt hier graag haar waardering uit voor de inzet en betrokkenheid van de Raad van Toezicht gedurende het afgelopen jaar. Hun adviserende rol en toewijding zijn van onschatbare waarde geweest, en wij kijken ernaar uit om deze samenwerking in 2024 voort te zetten. Samen blijven we werken aan de verdere groei en professionalisering van de stichting.

### **3.2 Medewerkersraad**

De Medewerkersraad van Stichting Humblebees bleef in 2023 een essentieel orgaan binnen de organisatie. De samenstelling van de raad bestond wederom uit beide coördinerend begeleiders, die gedurende het jaar stagiaires uitnodigden om deel te nemen aan de vergaderingen. Deze aanpak zorgde voor waardevolle input vanuit verschillende perspectieven en droeg bij aan een inclusieve samenwerking.

Een belangrijk thema in 2023 was de druk die werd veroorzaakt door de beperkte weekend- en activiteitenbudgetten. Hoewel de coördinerend begeleiders, samen met de directie, hun uiterste best hebben gedaan om kosten te minimaliseren, gaven zij aan dat dit extra werkdruk met zich meebracht. Dit punt wordt in 2024 aangepakt met de geplande tariefverhoging, waardoor de financiële ruimte voor logeerweekenden wordt vergroot.

Daarnaast werd er samen met de directie gekeken naar het automatiseren van processen rondom de overdracht en evaluaties van logeerweekenden. Dit doel wordt in 2024 verder opgepakt, met als streven om het administratieve werk voor de coördinerend begeleiders te vereenvoudigen door efficiënte en gebruiksvriendelijke administratieve oplossingen in te voeren.

De feedback van de coördinerend begeleiders blijft van onschatbare waarde. Als degenen die de logeerweekenden daadwerkelijk leiden, hebben zij het nauwste contact met de deelnemers en dragen zij de meeste verantwoordelijkheid voor hun zorg en begeleiding. Hun betrokkenheid bij de vrijwilligers op de logeerweekenden is eveneens bewonderenswaardig. Zij zetten zich in om vrijwilligers te begeleiden en hen te laten groeien tot uitstekende begeleiders voor onze deelnemers.

Het was bovendien bijzonder om te zien hoe de leden van de Medewerkersraad zich in 2023 hebben ingezet voor de scholing van stagiaires. Hun tijdsinvestering en toewijding worden enorm gewaardeerd, zowel door de directie als door de stagiaires zelf. Deze inspanning draagt bij aan het verhogen van het niveau van respijtzorg in Nederland, wat een belangrijk doel is van de stichting.

De directie is trots op de soepele en fijne werkrelatie met de coördinerend begeleiders. De samenwerking en communicatie verliepen ook in 2023 zeer prettig, en de wederzijdse betrokkenheid wordt diep gewaardeerd. Hun kennis van en toewijding aan deze zorggroep is ongeëvenaard en vormt een fundament voor het succes van de stichting. De persoonlijke band die zij met deelnemers opbouwen wordt door ouders vaak als een van de mooiste eigenschappen van Humblebees genoemd.

De Medewerkersraad blijft zich door de jaren heen ontwikkelen en vormt een onmisbaar onderdeel van de stichting. Hun onschatbare kennis, betrokkenheid en nauwe relaties met onze deelnemers zijn iets waar Humblebees trots op is. Wij kijken uit naar een voortzetting van deze samenwerking in 2024, waarin wij samen blijven bouwen aan de verdere groei en professionalisering van de stichting

### **3.2.1 Medewerkerstevredenheidsonderzoek**

Het jaarlijkse medewerkerstevredenheidsonderzoek vormt een belangrijk instrument voor Stichting Humblebees om inzicht te krijgen in de beleving, tevredenheid en aandachtspunten van haar personeel. Uit de resultaten van 2023 blijkt dat de algehele tevredenheid hoog is, met gemiddelde scores rond de 8-9 op belangrijke thema's zoals werkplezier, samenwerking, en de begeleiding door leidinggevenden.

#### **Positieve trends**

Uit het onderzoek blijkt dat medewerkers zeer tevreden zijn met hun werk. De algehele tevredenheid over de baan scoorde gemiddeld een 8,5, terwijl de tevredenheid over de organisatie als geheel een 8,7 behaalde. Samenwerking met collega's kreeg een gemiddelde score van 9, wat wijst op een sterk gevoel van teamspirit binnen de organisatie. De relatie met leidinggevenden werd eveneens hoog gewaardeerd, met een gemiddelde van 8,8. De mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid in het werk kreeg een gemiddelde score van 8,7.

Medewerkers gaven aan dat zij zich gewaardeerd en gehoord voelen binnen de organisatie. De samenwerking met collega's scoorde gemiddeld een 9, en de relatie met leidinggevenden werd eveneens positief beoordeeld, met scores tussen de 8-10. De mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid in het werk werd met een gemiddelde van 8,7 ook als zeer positief ervaren.

Een belangrijk punt van trots is de persoonlijke en vertrouwde werksfeer die binnen de organisatie wordt ervaren. Zoals uit de resultaten blijkt, voelen medewerkers zich gesteund door de directie en collega's, en wordt ieders inbreng serieus genomen. Dit draagt bij aan de positieve werkervaring en het welzijn van het team.

#### **Aandachtspunten**

Ondanks de overwegend positieve resultaten, kwamen er ook enkele aandachtspunten naar voren. Werkdruk en tijdsdruk werden door sommige medewerkers als een uitdaging ervaren, met scores variërend van 6-9, en de gemiddelde score op werkdruk was 7,3. Daarnaast gaf een klein aantal medewerkers aan zich af en toe vermoeid of emotioneel belast te voelen door het intensieve werk. Deze aspecten worden door de directie erkend als belangrijke aandachtspunten.

Uit het onderzoek kwamen ook enkele aandachtspunten naar voren, met name op het gebied van werkdruk, tijdsdruk en emotionele belasting. Hoewel de scores op deze aspecten variëren, geeft een deel van de medewerkers aan regelmatig



onder tijdsdruk te werken of zich aan het einde van een werkdag vermoeid te voelen.

De directie erkent dat het werk binnen Stichting Humblebees intensief is, mede doordat medewerkers vaak een heel weekend in touw zijn en persoonlijk betrokken zijn bij de deelnemers en hun gezinnen. Daarnaast is de organisatie klein, wat betekent dat medewerkers meer werkzaamheden en verantwoordelijkheden dragen dan bij grotere organisaties met een uitgebreider personeelsbestand.

#### Reactie en acties

De directie begrijpt de genoemde uitdagingen en blijft zich inzetten om werkdruk en belasting waar mogelijk te verlagen. Er zullen gesprekken met het personeel plaatsvinden om de balans te bewaken en behoeften tijdig te signaleren. Ook wordt gekeken naar mogelijkheden om administratieve en organisatorische processen verder te automatiseren, zodat de werkdruk kan worden verminderd. De tevredenheid over de huidige communicatie binnen de organisatie scoorde een gemiddelde van 8,3, wat de basis vormt voor verdere optimalisatie.

De directie begrijpt de genoemde uitdagingen en blijft zich inzetten om werkdruk en belasting waar mogelijk te verlagen. Er zullen gesprekken met het personeel plaatsvinden om de balans te bewaken en behoeften tijdig te signaleren. Ook wordt gekeken naar mogelijkheden om administratieve en organisatorische processen verder te automatiseren, zodat de werkdruk kan worden verminderd.

Hoewel het volledig elimineren van werkdruk en tijdsdruk binnen de gehandicaptenzorg en respijtzorg uitdagend blijft, is het onze prioriteit om hier hard aan te werken en deze zoveel mogelijk te beperken.

#### Toekomstperspectief

In 2024 zal de directie blijven focussen op het ondersteunen van het personeel en het waarborgen van een prettige, veilige werkomgeving waarin iedereen zich gewaardeerd voelt. Deze benadering sluit aan bij de kernwaarden van Humblebees en draagt bij aan de voortdurende groei en ontwikkeling van de organisatie.

Het volledige medewerkerstevredenheidsonderzoek is terug te vinden in bijlage 6.

### **3.3 Cliëntenraad**

De cliëntenraad vormt een belangrijk orgaan binnen Stichting Humblebees en levert een waardevolle bijdrage door het bieden van feedback en advies. In 2023 is de cliëntenraad éénmaal bijeen gekomen, samen met de directie, om het jaarverslag van 2022 te bespreken en goed te keuren. Deze vergadering verliep in een constructieve en professionele sfeer, waarmee de effectieve samenwerking tussen de cliëntenraad en de directie opnieuw werd bevestigd.

Tijdens deze bijeenkomst zijn diverse onderwerpen besproken, waaronder de implementatie van nieuwe ICT-systemen en de toekomstplannen voor de oprichting van een tweede zorggroep. De cliëntenraad heeft haar tevredenheid uitgesproken over de verbeteringen in het boekings- en administratiesysteem, dat in 2022 een punt van aandacht was. In 2024 zal dit systeem verder worden uitgebreid om de administratieve processen verder te optimaliseren en de gebruikservaring voor ouders en deelnemers te verbeteren.

Daarnaast heeft de cliëntenraad aangegeven dat het contact met de directie soms langer duurt dan gewenst. Zij steunen dan ook het voornemen om een van de directieleden fulltime in dienst te nemen, zodat de beschikbaarheid en reactietijd richting ouders en gezinnen kan worden verbeterd.

De samenstelling van de cliëntenraad bleef in 2023 ongewijzigd, met vijf betrokken ouders die een breed scala aan perspectieven en belangen van de deelnemers en gezinnen vertegenwoordigen. De cliëntenraad staat echter altijd open voor nieuwe leden. Geïnteresseerden uit de Zandvoort-groep kunnen zich aanmelden via [\[info@humblebees.nl\]](mailto:info@humblebees.nl) (<mailto:info@humblebees.nl>).

Verder heeft de cliëntenraad begrip getoond voor de geplande tariefverhogingen in 2024 en onderschrijft zij de prioriteit van de directie om gezinnen met budgetproblemen te ondersteunen en samen naar oplossingen te zoeken. De raad deelt de hoop dat deze verhogingen zullen bijdragen aan een stabielere financiële basis voor de stichting.

De directie spreekt haar grote waardering uit voor de brede en zorgvuldige benadering van de cliëntenraad, die oog heeft voor de uiteenlopende behoeften van alle deelnemers en gezinnen. Deze samenwerking is van onschatbare waarde voor de ontwikkeling van de stichting, en wij kijken uit naar een verdere versterking van deze relatie in 2024. Samen blijven wij ons inzetten om hoogwaardige en toegankelijke respijtzorg te bieden aan iedereen die dit nodig heeft.

### 3.3.1 Klanttevredenheidsonderzoek

Bij het oprichten van Stichting Humblebees stond het bieden van inspraak aan ouders, vertegenwoordigers en deelnemers centraal. Dit blijft een essentieel onderdeel van onze missie. Om deze betrokkenheid te waarborgen, voeren we jaarlijks een cliënttevredenheidsonderzoek uit. Het onderzoek van 2023 laat een overwegend positief beeld zien, maar wijst ook op enkele aandachtspunten.

#### *Positieve trends*

De algemene tevredenheid over Humblebees blijft hoog, met een gemiddelde score van 8,7. Ouders en deelnemers spreken hun waardering uit voor de respijtzorg, de activiteiten, en de begeleiding. Een aantal opvallende complimenten:

- "Zowel mijn zoon maar ook wij als gezin zijn enorm gegroeid sinds de logeerweekenden van de humblebees. Zij geven groei, richting, rust en vertrouwen!"
- "Er wordt met zorg naar ons kind om gekeken en hij vindt het prettig om met de begeleiding te praten"

De begeleiding en verzorging tijdens logeerweekenden scoorde gemiddeld een 8,9. Ouders waardeerden vooral de persoonlijke aandacht en de vaste coördinerend begeleiders, die de deelnemers goed kennen en ondersteunen. Ook werd genoemd dat er met zorg naar individuele behoeften wordt gekeken, wat bijdraagt aan de ontwikkeling en het welzijn van de deelnemers.

De logeerlocatie en activiteiten werden positief beoordeeld, met scores van 8,7 en 8,4. Het plezier en de uitdaging die deze activiteiten bieden, sluiten goed aan bij de behoeften van de deelnemers.

#### Aandachtspunten

Hoewel de resultaten overwegend positief zijn, zijn er enkele verbeterpunten die aandacht vragen:

1. Communicatie van de directie:  
De bereikbaarheid van de directie scoorde een gemiddelde van **\*\*7,3\*\***. Ouders begrijpen dat de directie vrijwillig werkt en andere fulltime functies heeft, maar geven aan dat de beperkte beschikbaarheid soms frustrerend is. Een ouder schreef: "De bereikbaarheid van de directie zou verbeterd kunnen worden, maar als je contact hebt voelt het zeer betrokken." In 2024

zal hieraan worden gewerkt, met als doel de verwachtingen en beschikbaarheid beter op elkaar af te stemmen.

2. Administratieve processen:

Het reserveringssysteem en andere administratieve processen scoorden gemiddeld 7,9. Ouders wezen op knelpunten in de efficiëntie en communicatie rondom betalingen en reserveringen. Dit sluit aan bij de reeds gestarte ontwikkeling van een nieuw administratiesysteem, dat in 2024 verder zal worden uitgerold om de gebruikerservaring te verbeteren.

3. Financiële ondersteuning: De communicatie over financiering scoorde 7,8. Met de geplande tariefverhogingen in 2024 zullen extra inspanningen worden geleverd om gezinnen met budgetproblemen te ondersteunen. Het doel is om duidelijkheid en begeleiding te bieden, zodat alle deelnemers toegang blijven houden tot de logeerweekenden.

### *Toekomstperspectief*

De directie blijft trots op de hoge mate van tevredenheid en betrokkenheid van ouders en deelnemers. Het is duidelijk dat de logeerweekenden een waardevolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling en het welzijn van de deelnemers.

In 2024 zal de focus liggen op:

1. Verbetering van de administratieve processen, inclusief het implementeren van het nieuwe systeem.
2. Het vergroten van de beschikbaarheid en toegankelijkheid van de directie.
3. Extra ondersteuning voor gezinnen bij de overgang naar hogere tarieven.

Wij blijven ons inzetten om een veilige, vertrouwde en uitdagende omgeving te bieden voor onze deelnemers, en zien ernaar uit om de feedback uit dit onderzoek in 2024 om te zetten in verdere verbeteringen.

Het volledige klanttevredenheidsonderzoek is terug te vinden in bijlage 7.

## **4. Jaarrekening**

De jaarrekening van 2023 toont aan dat Stichting Humblebees belangrijke stappen heeft gezet richting financiële stabiliteit. Hoewel de organisatie nog uitdagingen kent, is er sprake van groei in inkomsten en een vermindering van het tekort in het eigen vermogen.

### **Inkomsten en groei**

De netto-omzet van de stichting steeg in 2023 met 30,3%, van €124.326 in 2022 naar €161.957. Deze stijging is voornamelijk te danken aan het feit dat alle deelnemers in 2023 beschikten over een lopend budget om de logeerweekenden te bekostigen. Hoewel sommige budgetten niet volledig toereikend waren, leverde dit een significante bijdrage aan de inkomsten.

De donaties en giften namen eveneens aanzienlijk toe, met een stijging van 89,2% (van €10.081 in 2022 naar €19.068 in 2023). Deze toename weerspiegelt de inspanningen om extra fondsen te werven en de vrijgevigheid van donateurs en sponsors, die van onschatbare waarde zijn gebleken om het jaar succesvol af te ronden.

### **Kosten en uitgaven**

De totale kosten van de organisatie stegen in lijn met de inkomsten. De projectkosten, waaronder huisvesting, activiteiten en boodschappen, namen toe met 27,2%, van €54.867 in 2022 naar €69.789 in 2023. De stijging is grotendeels te wijten aan prijsverhogingen bij de logeerlocatie, Center Parcs, evenals stijgende kosten van activiteiten en boodschappen.

De personeelskosten lieten echter een lichte daling zien van 5,2%, van €47.585 in 2022 naar €45.105 in 2023. Dit kan deels worden toegeschreven aan de inzet van drie vaste stagiaires, wat bijdroeg aan een efficiënter personeelsbeheer en een verlaging van de werkdruk op vaste medewerkers.

Andere kosten, zoals reiskosten en bedrijfsverzekeringen, stegen in 2023. De hogere reiskosten zijn het gevolg van de reiskostenvergoedingen voor stagiaires, die volledig door de organisatie werden gedragen.

### **Resultaat en eigen vermogen**

Het resultaat na belastingen verbeterde aanzienlijk, van een verlies van -€18.792 in 2022 naar een positief resultaat van €10.484 in 2023. Deze verbetering is het resultaat van strakke budgettering door de directie en begeleiding, gecombineerd met een effectieve fondsenwerving. Ook werden de extra inkomsten uit de twee succesvolle pretparkzaterdagen aan het einde van het jaar doelgericht ingezet.

Hoewel het eigen vermogen van de organisatie negatief blijft, is dit verbeterd van -€90.289 in 2022 naar -€79.805 in 2023. Dit positieve resultaat is mede te danken

aan aflossingen op schulden. Het toont aan dat de organisatie stappen zet richting financiële stabiliteit, hoewel deze nog niet volledig is bereikt.

Voor 2024 heeft Stichting Humblebees de volgende financiële prioriteiten gesteld:

1. Tarieven verhogen: De tarieven voor logeerweekenden worden verhoogd om de financiële onafhankelijkheid van de Zandvoort zorggroep te waarborgen. Het goedkeuringsproces met gemeenten en instanties zal hierbij centraal staan.
2. Kostenbeheersing logeerlocatie: De voortdurende prijsstijgingen bij de logeerlocatie vormen een structureel probleem. De directie zal alternatieve oplossingen onderzoeken om deze kosten te verminderen.
3. Verminderen afhankelijkheid van donateurs: De organisatie streeft ernaar stabielere inkomsten uit tarieven te genereren, waardoor minder beroep hoeft te worden gedaan op donateurs.

Een belangrijk mijlpaal is dat de stichting voor het eerst in haar geschiedenis het jaar afsluit met voldoende middelen om de kosten van januari 2024 direct te dekken, zonder dat de directie persoonlijke fondsen hoeft in te brengen. Deze vooruitgang markeert een stap in de richting van een financieel gezonde en duurzame toekomst.



Mevrouw J.M.L. Dorst  
De heer A.B. Berg  
De heer E. de Graaff  
A.Hofmanweg 1 A  
2031 BH HAARLEM

Haarlem, 6 juni 2024

Beste mevrouw Dorst, heer Berg en heer De Graaff,

In uw opdracht heb ik de jaarrekening 2023 over de periode 1-1-2023 tot 31-12-2023 van uw bedrijf, STICHTING HUMBLEBEES, samengesteld.

De jaarrekening is ontleend aan uw administratie. De door u daarnaast verstrekte gegevens en inlichtingen zijn in de jaarstukken verwerkt. Het opmaken van de jaarrekening is op grond van wettelijke bepalingen de verantwoordelijkheid van de ondernemer. Alle eventuele voorgaande jaarrapporten over dit jaar komen hiermee te vervallen.

U treft het volgende aan:

- De balans op 31 december 2023
- De resultatenrekening over 2023
- Een toelichting op enkele posten van de balans en de resultatenrekening.

Ik vertrouw hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan.

Mocht u nog nadere informatie wensen, dan ben ik graag bereid u deze te verstrekken.

Met vriendelijke groet,

Mervyn de Groof  
Somer Administratie

## 2023 Balans en resultatenrekening Stichting Humblebees

Stichting Humblebees  
A.Hofmanweg 1 A  
2031BH HAARLEM



Somer Administratie

### **Inhoudsopgave:**

- Balans (en toelichting op de balans)
- Resultatenrekening



## Balans per 31-12-2023

Na resultaatbestemming

Stichting Humblebees

### ACTIVA

2023

2022

#### Vaste activa

Materiële vaste activa

Andere vaste bedrijfsmiddelen

1.190

0

**1.190**

**0**

#### Viottende activa

Vorderingen

Handelsdebiteuren

2.600

3.600

Liquide middelen

Liquide middelen

8.431

6.987

**11.031**

**10.587**

**12.221**

**10.587**

## Balans per 31-12-2023

Na resultaatbestemming

Stichting Humblebees

### PASSIVA

2023

2022

#### Eigen vermogen

Algemene reserve

Algemene reserve

-79.805

-90.289

**-79.805**

**-90.289**

#### Langlopende schulden

Schulden aan kredietinstellingen

Schulden aan kredietinstellingen

20.771

20.651

**20.771**

**20.651**

#### Kortlopende schulden

Crediteuren

Crediteuren

602

1.348

Loonheffing

Te betalen loonheffing

3.765

4.918

Overige kortlopende schulden

Overige kortlopende schulden

66.888

73.959

**71.255**

**80.225**

**12.221**

**10.587**

# Balans per 31-12-2023

Stichting Humblebees

## Algemeen

In de jaarrekening is het voorstel tot resultaatbestemming verwerkt. De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn niet gewijzigd ten opzichte van vorig jaar en zijn als volgt.

## Activa en passiva

Alle activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

## Materiële vaste activa, grondslag

Alle activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

## Machines en installaties

De machines en installaties worden gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen na ingebruikname, gebaseerd op de verwachte economische levensduur.

## Inventaris

De inventaris wordt gewaardeerd tegen aanschafwaarde verminderd met lineair berekende afschrijvingen na ingebruikname, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (maximaal 10 jaren).

## Voorraden

De grond- en hulpstoffen zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus een opslag voor inkoop- en opslagkosten, dan wel - indien lager - de marktwaarde.

## Vooruitbetalingen

De vooruitbetalingen betreffen reeds gedane betalingen op nog niet ontvangen goederen. Deze betalingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## Vorderingen op korte termijn

De vorderingen op korte termijn worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, zo nodig onder aftrek van een voorziening uit hoofde van oninbaarheid. In de cijfermatige opstelling is een specificatie opgenomen van de vorderingen, die een looptijd van langer dan één jaar hebben.

## Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming en betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

## Algemene reserve

Deze post bevat (een deel van) de resultaten die ingehouden zijn en niet zijn uitgekeerd, al of niet aan aandeelhouders.

## Langlopende schulden

De langlopende schulden betreffen leningen met een looptijd groter dan één jaar. Het gedeelte van de leningen dat wordt afgelost in het komende jaar is opgenomen onder de kortlopende schulden. In de toelichting op de balans is een specificatie opgenomen.

## Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva betreffen schulden met een looptijd van ten hoogste één jaar en worden - voor zover niet anders vermeld - gewaardeerd tegen nominale waarde.

## Balans per 31-12-2023

Stichting Humblebees

### Netto omzet

Onder netto omzet wordt verstaan de aan derden in rekening gebrachte bedragen, exclusief omzetbelasting, voor geleverde goederen en diensten.

### Kostprijs van de omzet

Onder kostprijs van de omzet wordt verstaan de aan de netto omzet direct toe te rekenen verbruikte grondstoffen alsmede kosten van fabricage tegen inkoopwaarde, dan wel bij handelsgoederen de directe inkoopwaarde.

### Overige bedrijfsopbrengsten

Onder de overige bedrijfsopbrengsten worden die opbrengsten verantwoord, die niet voortkomen uit de gebruikelijke levering van goederen en diensten.

### Afschrijvingskosten

De afschrijvingskosten op vaste activa worden berekend door middel van vaste percentages van de aanschafwaarde, respectievelijk bestede kosten, gebaseerd op de verwachte economische levensduur, conform de grondslagen, welke zijn opgenomen onder de waarderingsgrondslagen.

Bijzondere waardeveranderingen

Vul hier de reden in van de opname van een bijzondere waardeverandering.

### Belastingen (bij BV-NV)

Over het resultaat wordt vennootschapsbelasting berekend op basis van het geldende tarief. De belasting wordt verantwoord over het resultaat, rekening houdend met vrijgestelde winstbestanddelen, investerings- en overige faciliteiten.

### Belastingen (bij eenmanszaak)

De belastingen worden individueel in de heffing inkomstenbelasting (en premieheffing volksverzekering) betrokken, waarbij persoonlijke verplichtingen en overige inkomsten dienen te worden opgegeven.

Derhalve is het resultaat voor belastingen aangegeven en dienen over de mutaties in de kapitaalrekening uit hoofde van resultaatverdeling individueel nog belastingverplichtingen te worden berekend. Wel is een specificatie opgenomen van in de aangifte te verantwoorden beperkt aftrekbare kosten, investeringen en desinvesteringen.

### Buitengewone baten en buitengewone lasten

De buitengewone baten en buitengewone lasten betreffen resultaten, die niet uit de normale bedrijfsuitoefening voortkomen en incidenteel van aard zijn.

## Toelichting op de balans per 31-12-2023

Stichting Humblebees

Na resultaatbestemming

### ACTIVA

2023

2022

#### Andere vaste bedrijfsmiddelen

|      |                         |              |          |
|------|-------------------------|--------------|----------|
| 0120 | Inventaris              | 2.380        | 0        |
| 0220 | Afschrijving inventaris | -1.190       | 0        |
|      |                         | <b>1.190</b> | <b>0</b> |

#### Handelsdebiteuren

|      |            |              |              |
|------|------------|--------------|--------------|
| 1400 | Debiteuren | 2.600        | 3.600        |
|      |            | <b>2.600</b> | <b>3.600</b> |

#### Liquide middelen

|      |                                           |              |              |
|------|-------------------------------------------|--------------|--------------|
| 1100 | Bank NL12 BUNQ 2049 8536 10               | 1            | 594          |
| 1110 | Bank NL57 INGB 0007 0211 15 (donaties)    | -13          | 756          |
| 1120 | Bank NL57 INGB 0008 1640 66 (cliënten)    | 7.011        | 5.637        |
| 1130 | Bank NL96 INGB 0101 7171 48 (begeleiders) | 1.432        | 0            |
|      |                                           | <b>8.431</b> | <b>6.987</b> |

**12.221**

**10.587**

# Toelichting op de balans per 31-12-2023

Na resultaatbestemming

Stichting Humblebees

| <b>PASSIVA</b>                          |                              | <b>2023</b>    | <b>2022</b>    |
|-----------------------------------------|------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Algemene reserve</b>                 |                              |                |                |
| 0601                                    | Algemene reserve             | -90.289        | -71.497        |
| 0650                                    | Rekening resultaat           | 10.484         | -18.792        |
|                                         |                              | <b>-79.805</b> | <b>-90.289</b> |
| <b>Schulden aan kredietinstellingen</b> |                              |                |                |
| 0755                                    | Leningen o/g Qredits         | 20.771         | 20.651         |
|                                         |                              | <b>20.771</b>  | <b>20.651</b>  |
| <b>Crediteuren</b>                      |                              |                |                |
| 1600                                    | Crediteuren                  | 602            | 1.348          |
|                                         |                              | <b>602</b>     | <b>1.348</b>   |
| <b>Te betalen loonheffing</b>           |                              |                |                |
| 1801                                    | Tussenrekening loonaangifte  | 3.765          | 4.918          |
|                                         |                              | <b>3.765</b>   | <b>4.918</b>   |
| <b>Overige kortlopende schulden</b>     |                              |                |                |
| 0511                                    | Rekening courant JML Dorst   | 52.393         | 60.891         |
| 0512                                    | Rekening courant AM Berg     | 600            | 0              |
| 0513                                    | Rekening courant E de Graaff | 4.884          | 4.900          |
| 1820                                    | Pensioenafdrachten           | 814            | 1.009          |
| 1920                                    | Voorziening vakantiegelden   | 3.999          | 3.150          |
| 2100                                    | Netto lonen                  | 4.198          | 4.009          |
|                                         |                              | <b>66.888</b>  | <b>73.959</b>  |
|                                         |                              | <b>12.221</b>  | <b>10.587</b>  |

# Resultatenrekening per 31-12-2023

Stichting Humblebees

|                                                                | 2023           | %            | 2022           | %            |
|----------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|--------------|
| <b>Bedrijfsopbrengsten</b>                                     |                |              |                |              |
| <u>Opbrengsten</u>                                             |                |              |                |              |
| Netto-omzet                                                    | 161.957        | 89,5         | 124.326        | 92,5         |
| Overige opbrengsten                                            | 19.068         | 10,5         | 10.081         | 7,5          |
|                                                                | <b>181.025</b> | <b>100,0</b> | <b>134.407</b> | <b>100,0</b> |
| <b>Kosten</b>                                                  |                |              |                |              |
| <u>Personeelskosten</u>                                        |                |              |                |              |
| Lonen en salarissen                                            | 45.105         | 24,9         | 47.585         | 35,4         |
| Sociale lasten                                                 | 8.391          | 4,6          | 8.446          | 6,3          |
| Pensioenlasten                                                 | 1.807          | 1,0          | 2.744          | 2,0          |
| Overige personeelskosten                                       | 865            | 0,5          | 882            | 0,7          |
| Ontvangen loonsubsidies                                        | -2.333         | -1,3         | 0              | 0,0          |
| <u>Afschrijvingen</u>                                          |                |              |                |              |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen, afschrijving                    | 1.190          | 0,7          | 0              | 0,0          |
| <u>Overige bedrijfskosten</u>                                  |                |              |                |              |
| Autokosten en transportkosten                                  | 69             | 0,0          | 0              | 0,0          |
| Huisvestingskosten                                             | 4.411          | 2,4          | 4.540          | 3,4          |
| Verkoopkosten                                                  | 91.605         | 50,6         | 75.585         | 56,2         |
| Andere kosten                                                  | 16.346         | 9,0          | 10.814         | 8,0          |
|                                                                | <b>167.456</b> | <b>92,5</b>  | <b>150.596</b> | <b>112,0</b> |
| <b>Financiële baten en lasten</b>                              |                |              |                |              |
| Kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten | -3.085         | -1,7         | -2.603         | -1,9         |
|                                                                | <b>-3.085</b>  | <b>-1,7</b>  | <b>-2.603</b>  | <b>-1,9</b>  |
| <b>Resultaat na belastingen</b>                                | <b>10.484</b>  | <b>5,8</b>   | <b>-18.792</b> | <b>-14,0</b> |

# Toelichting op de resultatenrekening per 31-12-2023

Stichting Humblebees

|                                                    |                                        | 2023           | 2022           |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Netto-omzet</b>                                 |                                        |                |                |
| 8020                                               | Bijdrage begeleiding activiteiten      | 161.957        | 124.326        |
|                                                    |                                        | <b>161.957</b> | <b>124.326</b> |
| <b>Overige opbrengsten</b>                         |                                        |                |                |
| 8110                                               | Donaties en giften                     | 19.068         | 10.081         |
|                                                    |                                        | <b>19.068</b>  | <b>10.081</b>  |
| <b>Lonen en salarissen</b>                         |                                        |                |                |
| 4000                                               | Bruto lonen                            | 37.071         | 39.937         |
| 4010                                               | Vakantiegeld                           | 6.273          | 3.012          |
| 4015                                               | Bijzondere beloningen                  | 331            | 3.031          |
| 4020                                               | Vergoeding reiskosten                  | 1.430          | 1.605          |
|                                                    |                                        | <b>45.105</b>  | <b>47.585</b>  |
| <b>Sociale lasten</b>                              |                                        |                |                |
| 4030                                               | Loonheffingen werkgever                | 8.391          | 8.446          |
|                                                    |                                        | <b>8.391</b>   | <b>8.446</b>   |
| <b>Pensioenlasten</b>                              |                                        |                |                |
| 4040                                               | Pensioenpremie                         | 1.807          | 2.744          |
|                                                    |                                        | <b>1.807</b>   | <b>2.744</b>   |
| <b>Overige personeelskosten</b>                    |                                        |                |                |
| 4100                                               | Opleidingskosten                       | 150            | 0              |
| 4110                                               | Kantinekosten                          | 15             | 0              |
| 4150                                               | Ingehuurd personeel/uitzendkrachten    | 700            | 882            |
|                                                    |                                        | <b>865</b>     | <b>882</b>     |
| <b>Ontvangen loonsubsidies</b>                     |                                        |                |                |
| 4060                                               | Ontvangen uitkeringen en loonsubsidies | -2.333         | 0              |
|                                                    |                                        | <b>-2.333</b>  | <b>0</b>       |
| <b>Andere vaste bedrijfsmiddelen, afschrijving</b> |                                        |                |                |
| 4822                                               | Afschrijving inventaris                | 1.190          | 0              |
|                                                    |                                        | <b>1.190</b>   | <b>0</b>       |
| <b>Autokosten en transportkosten</b>               |                                        |                |                |
| 4570                                               | OV kosten                              | 69             | 0              |
|                                                    |                                        | <b>69</b>      | <b>0</b>       |
| <b>Huisvestingskosten</b>                          |                                        |                |                |
| 4200                                               | Betaalde huur                          | 4.377          | 4.540          |
| 4215                                               | Inrichtingskosten                      | 34             | 0              |
|                                                    |                                        | <b>4.411</b>   | <b>4.540</b>   |



## Toelichting op de W&V rekening per 31-12-2023

Stichting Humblebees

|                                                                       |                                           | 2023          | 2022           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>Verkoopkosten</b>                                                  |                                           |               |                |
| 4600                                                                  | Representatiekosten                       | 440           | 81             |
| 4610                                                                  | Kosten relatiegeschenken                  | 24            | 105            |
| 4620                                                                  | Advertentie- en reclamekosten             | 879           | 390            |
| 4640                                                                  | Projectkosten Zandvoort                   | 9.723         | 15.297         |
| 4650                                                                  | Reiskosten vrijwilligers                  | 409           | 197            |
| 4651                                                                  | Verblijfkosten project Zandvoort          | 69.789        | 54.867         |
| 4690                                                                  | Overige projectkosten                     | 10.336        | 4.656          |
| 4920                                                                  | Betalingsverschillen                      | 5             | -8             |
|                                                                       |                                           | <b>91.605</b> | <b>75.585</b>  |
| <b>Andere kosten</b>                                                  |                                           |               |                |
| 4400                                                                  | Administratiekosten                       | 3.577         | 3.644          |
| 4410                                                                  | Contributies/abonnementen/vakliteratuur   | 319           | 513            |
| 4415                                                                  | Kantoorbenodigdheden                      | 168           | 190            |
| 4420                                                                  | Praktijkkosten                            | 180           | 87             |
| 4450                                                                  | Telefoon- en internetkosten               | 262           | 247            |
| 4460                                                                  | Kosten hardware en software               | 1.631         | 1.768          |
| 4625                                                                  | Reiskosten en verblijfkosten 1            | 6.918         | 2.011          |
| 4700                                                                  | Bedrijfsverzekeringen                     | 2.270         | 1.650          |
| 4790                                                                  | Overige algemene kosten                   | 0             | 25             |
| 4795                                                                  | Boetes niet aftrekbaar                    | 379           | 142            |
| 4900                                                                  | Bankkosten                                | 642           | 537            |
|                                                                       |                                           | <b>16.346</b> | <b>10.814</b>  |
| <b>Kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten</b> |                                           |               |                |
| 4950                                                                  | Rentelasten leningen o/g                  | -2.885        | -2.403         |
| 4960                                                                  | Andere rentelasten en soortgelijke kosten | -200          | -200           |
|                                                                       |                                           | <b>-3.085</b> | <b>-2.603</b>  |
| <b>Resultaat na belastingen</b>                                       |                                           | <b>10.484</b> | <b>-18.792</b> |

## Einde 2023 Balans en resultatenrekening Stichting Humblebees

---

Stichting Humblebees  
A.Hofmanweg 1 A  
2031BH HAARLEM



## **5. Begroting 2022**

De begroting voor 2023 was gebaseerd op realistische inschattingen, met een voorspelde inkomstenverdeling van €130.000 uit WMO- en WLZ-budgetten en €30.000 uit donaties. De werkelijke inkomsten uit budgetten kwamen hoger uit op €160.000, dankzij de intensieve inspanningen van de directie en coördinerend begeleiders om deelnemers over te zetten naar WLZ-budgetten. Donaties daarentegen bleven met €19.000 onder het begrote bedrag, wat te verklaren is door de verminderde focus op donatiewerving in 2023.

Aan de uitgavenkant vielen de huisvestingskosten €15.000 hoger uit dan begroot, voornamelijk door jaarlijkse prijsverhogingen van de logeerlocatie. Desondanks zijn overige kosten, zoals activiteiten en boodschappen, door strakke budgettering goed beheersbaar gebleven. De personeelskosten waren zoals begroot, mede doordat de directie vrijwillig extra taken heeft overgenomen, waardoor minder overuren nodig waren bij het personeel.

Dankzij de inzet van het team zijn de financiële resultaten beter dan verwacht. Voor het eerst sinds de oprichting begint Humblebees een nieuw jaar met voldoende fondsen om alle kosten direct te dekken en zelfs ruimte te creëren om maandelijks te sparen. Hoewel er nog aanzienlijke schulden openstaan, zoals circa €57.000 aan persoonlijke leningen van de directieleden en €20.000 bij Qcredits, biedt deze financiële vooruitgang perspectief. In 2024 is het een belangrijk doel om niet alleen de zorggroepen financieel zelfstandig te maken, maar ook om te beginnen met het aflossen van de schuld bij Qcredits. Hiermee zet Humblebees verdere stappen richting financiële stabiliteit en duurzaamheid.

## 6. Prognose 2023

De prognose voor 2024 is opgesteld op basis van de resultaten en ontwikkelingen van 2023. Het belangrijkste doel blijft het verder stabiliseren van de financiële positie van Stichting Humblebees.

We verwachten dat de totale omzet in 2024 met ongeveer €20.000 zal stijgen, dankzij de verdere focus op het in orde maken van de resterende budgetten van deelnemers. Hoewel donateurwerving geen primaire focus zal zijn, zal er waar mogelijk tijd worden vrijgemaakt om aanvullende donaties te genereren.

Met deze verwachte groei in inkomsten hopen we de stijgende kosten, met name voor huisvesting door de prijsverhogingen van Center Parcs, op te kunnen vangen. Tegelijkertijd streven we ernaar in 2024 een bedrag van circa €10.000 af te lossen op de bestaande lening bij Qcredits, wat bijdraagt aan de verdere financiële stabilisatie van de organisatie.

Met een focus op efficiëntie en kostenbeheersing zijn we positief gestemd over de mogelijkheden om 2024 financieel gezond door te komen.

| <b>Begroting 2024</b> | Kwartaal 1 | Kwartaal 2 | Kwartaal 3 | Kwartaal 4 |                  |
|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| Inkomsten             | € 57.700   | € 52.700   | € 37.300   | € 56.800   | <b>€ 204.500</b> |
| Uitgaven              | € 53.425   | € 53.425   | € 49.575   | € 53.425   | <b>€ 209.850</b> |
| Resultaat             | € 4.275    | -€ 725     | -€ 12.275  | € 3.375    | <b>-€ 5.350</b>  |

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| <b>Omzet</b>       |                  |
| Donaties           | € 15.000         |
| WMO, WLZ           | € 204.500        |
| <u>Totalen</u>     | <u>€ 219.500</u> |
|                    |                  |
| <b>Kosten</b>      |                  |
| Exploitatiekosten  | € 91.000         |
| Projectkosten      | € 118.850        |
| <u>Totalen</u>     | <u>€ 209.850</u> |
|                    |                  |
| <b>Netto Winst</b> | € 9.650          |

## Bijlage 1: weekendverslag week 24



### Weekend verslag 14 t/m 16 juni

#### Deelnemers:

Sari, Sabrina, Myrna, Tess, Rianne, Xavi, Yuri en Charley

#### Begeleiders:

Angelo, Houria, Yara, Kimberley en (zaterdag) Julia



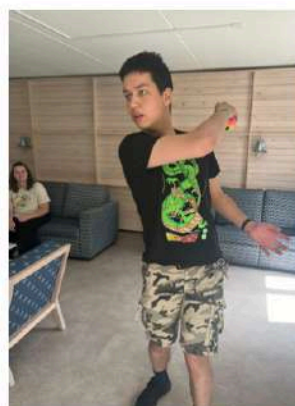
#### Vrijdag

Ons weekend begon zoals altijd met de vertrouwde aankomst op Center Parcs. Nadat iedereen zijn koffers had uitgepakt en de bedden was opgemaakt, schoven we aan voor een warme maaltijd van soep met knapperig stokbrood en kruidenboter. Na het eten vulden we de avond met muziek luisteren, spelletjes spelen en gezellig gamen op de Wii. De sfeer zat er goed in en zo sloten we de dag rustig en tevreden af.



#### Zaterdag

We startten de dag met een stevig ontbijt van gebakken ei en bacon, waarna Julia zich bij de groep voegde. De ochtend stond in het teken van creativiteit: we maakten prachtige Vaderdagcadeaus, waaronder sleutelhangers en handgemaakte kaarten. Iedereen deed enthousiast mee! Rond lunchtijd kwamen we weer samen aan tafel om van de broodjes en tosti's te genieten.







In de middag deden we het rustig aan. Een deel van de groep koos voor videogamen, terwijl anderen fanatiek spelletjes speelden. Sabrina en Xavi hielpen enthousiast mee in de keuken om wraps te maken voor het avondeten, en wat waren ze heerlijk! Na het eten verdeelden we ons: sommigen kozen voor een ontspannende douche of gingen op tijd naar bed, terwijl anderen een potje gingen poolen.



De dag werd afgesloten met een laatste chipje en frisje. Toen nam Julia afscheid en ging iedereen naar bed.



### Zondag

Na een gezellig ontbijt splitste de groep zich op voor verschillende activiteiten. Yuri, Charley, Sari, Tess en Xavi trokken met Angelo en Houria naar het zwembad om heerlijk te spetteren en te ontspannen. Myrna, Rianne en Sabrina bleven achter en gingen met Kimberley en Yara naar de bowlingbaan en Baluba, wat zorgde voor veel plezier en gelach. Ook werd er hard gewerkt aan een heerlijke kwarktaart, die later die dag op tafel kwam.

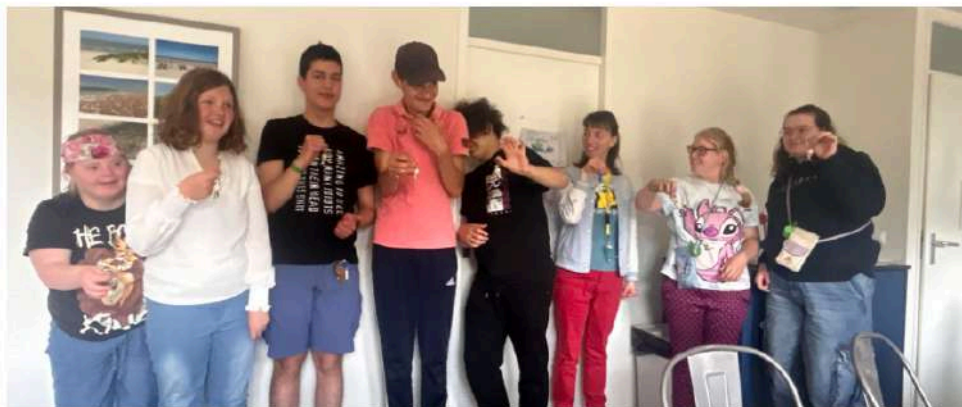




Na de lunch begonnen we met inpakken en het opruimen van het huisje. Toen alles netjes was, verzamelden we ons rond de tv om de spannende EK-kwalificatiewedstrijd Nederland tegen Polen te kijken. Nederland won met 4-0! 🍷 ⚽



We sloten het weekend af met een gezamenlijke maaltijd en deelden nog wat mooie herinneringen voordat de ouders arriveerden om iedereen op te halen. Het was weer een fantastisch weekend vol gezelligheid, creativiteit en plezier. Tot de volgende keer allemaal!





## Bijlage 2: weekendverslag week 35



### Weekendverslag 30 augustus t/m 1 september

**Deelnemers:** Anouk, Jenna, Max, Sabrina, Lisa L., Nigel, Myrna, Charley, Kim, Lisa H., Xavi, Kiran, Yuri, Sari, Sebastiaan, Olivier, Noor en Mark.

**Begeleiders:** Annemiek, Suzanne, Sally, Cindy, Sharon, Lex, Houria, Zoë, Angelo, Tom, Charlotte, Chiel, Emiel, Auke, Julia en Kimberley

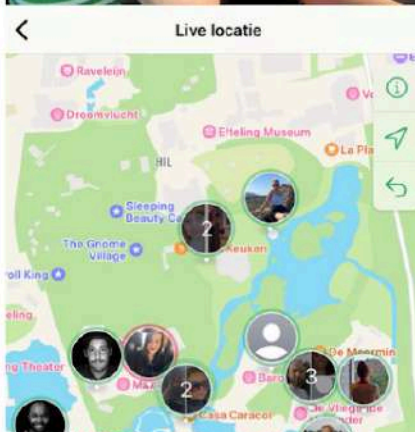
#### Vrijdag

Vandaag was het dan eindelijk zo ver, de start van het Humblebees-kamp. We verzamelden allemaal bij de veerplas, namen afscheid van de ouders en met een karavaan aan auto's vertrokken we naar Schaijk. Een paar files later kwamen we dan toch aan bij onze accommodatie, De Heidebloem. Daar wachtte Auke, Sally en Cindy ons al op om ons te helpen met sjouwen. We namen allemaal even de tijd om onze spullen uit te pakken en de stapelbedden te verdelen, voordat we aan tafel gingen voor de soep met broodjes, bereid door het ontvangstteam. De rest van de avond hebben we ons vermaakt in de speeltuin, hebben we spelletjes gedaan of lekker gekletst in de tuin voordat we op tijd naar bed gingen om fit te zijn voor morgen.

#### Zaterdag

Vandaag stonden we allemaal om 8 uur op en maakten we ons klaar voor de Efteling dag! We gingen aan het ontbijt en smeerden gelijk broodjes om mee te nemen. Daarna werden onze tassen rijkelijk gevuld met snoep, koekjes, chipies, fruit en voldoende drinken en water, om goed voorbereid op pad te gaan. Toen onze karavaan bij het sprookjesachtige pretpark was aangekomen, splitsten we ons op om allemaal op onze eigen manier van het park te genieten. Sommigen gingen gelijk alle achtbanen af, terwijl anderen niet konden wachten om in de Droomvlucht of de Piranha's te gaan.

In de middag zijn we samengekomen om gezamenlijk te lunchen en later die dag hebben we ook nog eens de groep bij elkaar getrommeld om te genieten van een lekker ijsje.

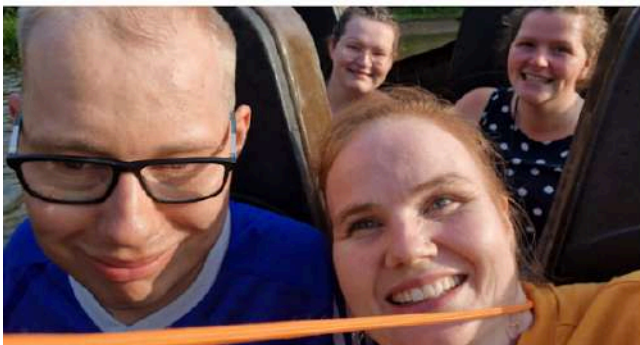
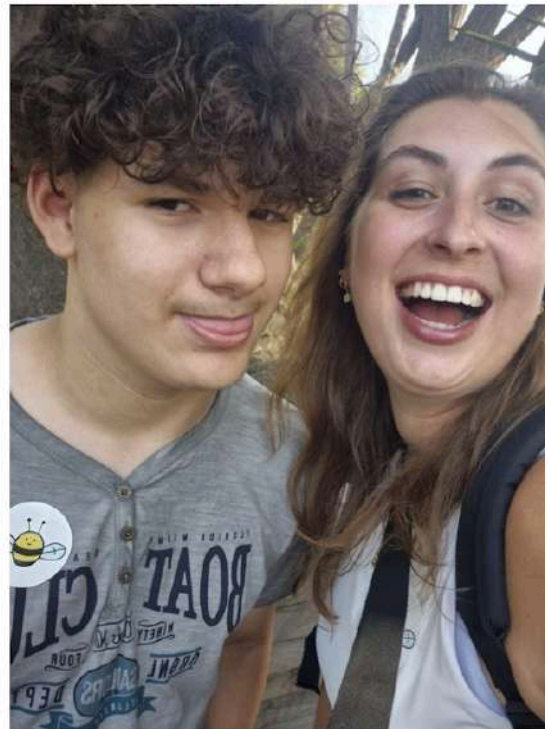




Hieronder wat foto's om een beeld te scheppen van de geweldige dag die we daar gehad hebben met elkaar.















Eind van de middag hadden sommigen van ons genoeg actie gehad en gingen er al een paar auto's terug naar de accommodatie. Anderen wilden graag nog even blijven en zij hebben het zelfs tot 8 uur in de avond volgehouden! Toen uiteindelijk iedereen weer terug was, pasta had gegeten, gedoucht en genoten had van de speeltuin of van een welverdiend rustmomentje, sloten we deze super gezellige dag af en gingen we naar bed.



### Zondag

Deze ochtend hebben we lekker rustig aan gedaan. Iedereen nam lekker de tijd om op zijn of haar eigen tempo op te starten. Na het ontbijt was het tijd voor een verfrissende duik in het zwembad, lekker te spelen in de speeltuin of te chillen met muziek in het huisje.







Na de lunch gingen we de auto's inladen en gingen we alweer op pad naar de laatste stop van het weekend, de McDonalds! We smulden van de frietjes, nuggets en burgers en vervolgden onze terugreis.





Toen we aankwamen bij de Veerplas, namen we afscheid van elkaar en kwamen de ouders iedereen ophalen. Het was een leuk, druk, feestelijk, actief en vooral erg gezellig weekend, jullie hebben het super goed gedaan allemaal en wij zijn mega trots op jullie. Tot snel!



## Bijlage 3: weekendverslag Week 38



### Weekendverslag 20 t/m 22 september 2024 (week 38)

#### Deelnemers:

Max, Rianne, Marieke, Kim, Tim, Xavi, Yuri en Myrna

#### Begeleiders:

Laura, Dani, Charlotte, Yara en Kimberley

#### Vrijdag

Zoals gebruikelijk begonnen we ons weekend met de aankomst op Center Parcs. Nadat iedereen zijn spullen had uitgepakt en de bedden waren opgemaakt, vertelden we onder het genot van een sapje elkaar over onze week. Daarna gingen we aan tafel voor een maaltijd van soep en broodjes. De avond stond in het teken van gezelligheid en ontspanning: we kletsen nog meer bij, speelden een paar spelletjes en keken een film, totdat het tijd was om naar bed te gaan.



#### Zaterdag

Na een gezamenlijk ontbijt met gebakken eitjes en bacon begon de dag rustig. Iedereen had tijd om zich even op te frissen, en daarna kon iedereen een uurtje zijn eigen ding doen. Hierna splitsten we ons op voor verschillende activiteiten. Rianne en Tim stapten samen met Laura op de elektrische familiefiets en sjeesden over het park. Kim koos voor een sportieve uitdaging op de skelter en racete enthousiast rond. Ondertussen gingen Yuri en Max met Yara naar de soccersquash baan, waar ze zich helemaal konden uitleven. In het huisje waren Xavi en Myrna druk bezig in de keuken met Charlotte, waar ze heerlijke kaneelbroodjes bakten die al snel een heerlijke geur door het huisje verspreidden. Marieke en Kimberley besloten hun creativiteit de vrije loop te laten en maakten prachtige strijkkralen werkjes.

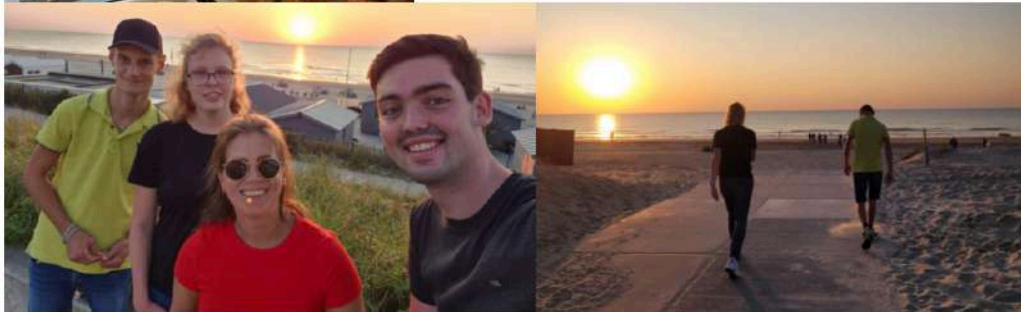






Voor de gezamenlijke lunch kwamen we allemaal weer samen in het huisje en genoten we van verse kaneelbroodjes, die met veel smaak werden gegeten. In de middag waren er opnieuw verschillende activiteiten. Sommigen doken in een spelletje op de Wii, terwijl anderen met Dani een mooie strandwandeling maakten en genoten van de frisse zeelucht. De rest van de middag vloog voorbij, en voor we het wisten, was het tijd voor het avondeten.

Na het avondeten was het tijd voor ontspanning. Iedereen ging om de beurt lekker onder de douche of in bad, terwijl anderen tekenden, met strijkkralen werkten, kaartspelletjes speelden of zich uitleefden met games op de Wii en de Switch. Met een chipje en een frisje erbij sloten we de dag gezellig af.



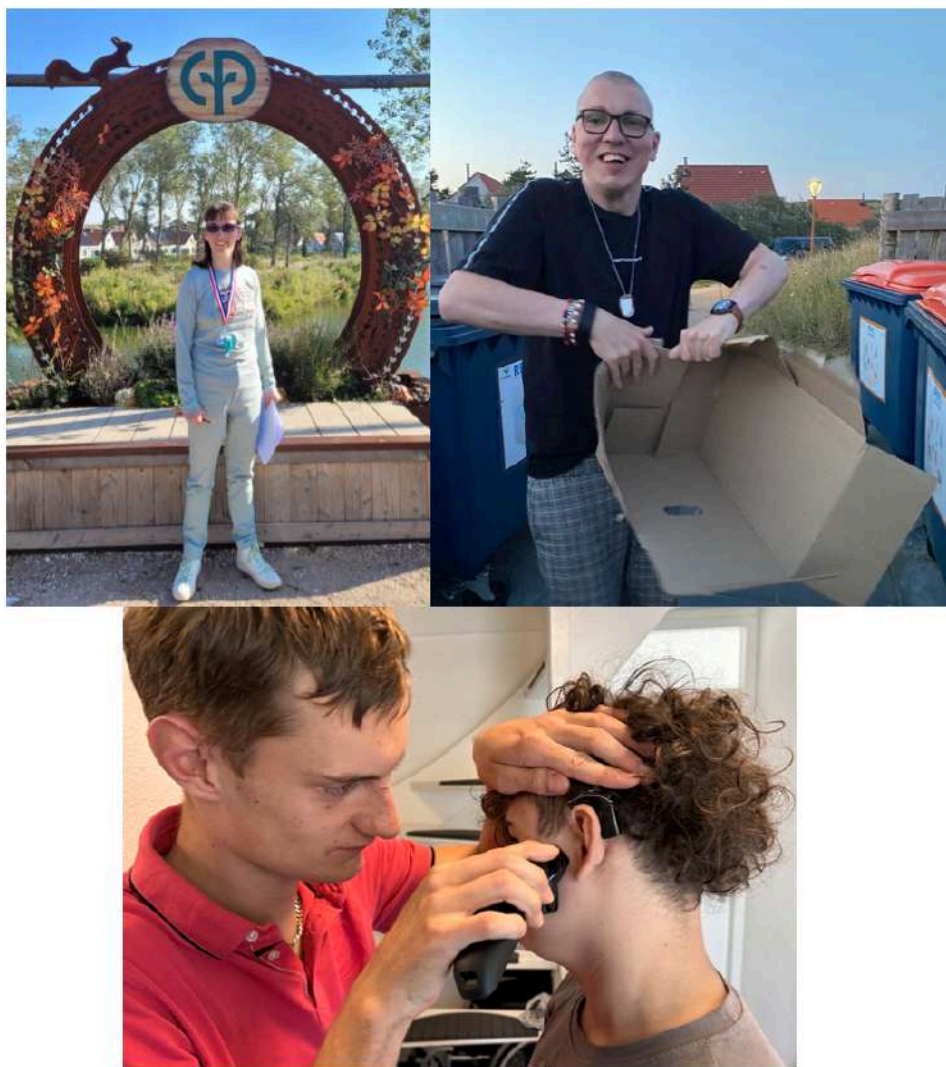
### **Zondag**

De zondag begon met een inloopontbijt, waarbij sommigen heerlijk konden uitslapen en anderen al vroeg aan de slag gingen met spelletjes of hun knutselprojecten. Tegen lunchtijd was iedereen wakker, aangekleed en klaar met inpakken en bedden afhaken. We kwamen samen voor een gezellige lunch met tosti's, waarna we creatief aan de slag gingen. Sommigen maakten kleurrijke glitterschilderijen, terwijl anderen een mooie beterschapskaart maakten voor Julia, die helaas ziek was geworden.





In de middag ging iedereen zijn eigen weg: sommigen werkten verder aan hun schilderijen, terwijl anderen buiten genoten van een potje voetbal. Aan het eind van de dag zaten we nog een laatste keer samen aan tafel voor het avondeten. Daarna werd het tijd om afscheid te nemen en ging iedereen weer naar huis. Het was weer een top weekend, tot snel allemaal!



## Bijlage 4: weekendverslag week 48



### Weekendverslag 29 november t/m 1 december 2024



#### Deelnemers:

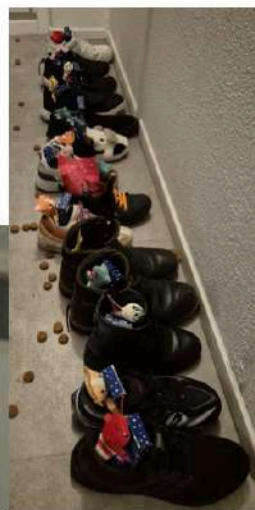
Myrna, Sabrina, Noor, Tim, Nigel, Xavi, Sebastiaan, Rianne

#### Begeleiders:

Yara, Sidra, Chiel, Julia, Kimberley en Zoë (zondag)

#### Vrijdag

Het weekend begon met de vertrouwde aankomst op Center Parcs. Iedereen pakte zijn spullen uit en maakte zijn bed op. Voor het avondeten stond er een buffet klaar met heerlijke soep en broodjes. Tijdens het eten keken we gezellig samen naar het Sinterklaasjournaal. Na het eten werd de sfeer nog meer feestelijk: we zongen Sinterklaasliedjes en zetten allemaal onze schoen. De rest van de avond bracht iedereen op zijn eigen manier door met gamen, knutselen en het kijken naar The Masked Singer. Daarna ging iedereen voldaan naar bed.



#### Zaterdag

De ochtend begon met blijde gezichten: Sinterklaas had iets lekkers achtergelaten in onze schoenen! Na het uitpakken van de verrassingen genoten we van een stevig ontbijt met spek en ei. Terwijl de meesten de tijd namen om rustig op te starten en zich op te frissen, doken Julia, Tim en Rianne de keuken in om een heerlijke molshoop-taart te maken. Ondertussen werd The Masked Singer verder gekeken, waarin het spaarvarken en de wortel werden onthuld. Na het klaarmaken vertrok de groep naar het zwembad. Iedereen genoot van waterpret, spannende glijbanen en het golfslagbad. De lunch bestond uit de meegebrachte lunchpakketjes, zodat we snel het water weer in konden.





Aan het eind van de middag kwamen we terug bij het huisje. Myrna en Sabrina gingen lekker haken, terwijl Xavi, Nigel en Sebastiaan met Chiel boven Fortnite speelden op de PS5 en Switch. Rianne en Sidra speelden samen een potje memory, en Tim, Yara en Julia maakten prachtige kunstwerken met strijkkralen. Noor keek intussen naar grappige kattenfilmpjes. Het avondeten werd wederom in buffetvorm geserveerd, gevolgd door een nieuwe aflevering van het Sinterklaasjournaal en een heerlijk stuk van de zelfgemaakte molshoop-taart als toetje. De avond was ontspannen en gezellig. Iedereen had vrije tijd om te doen wat hij of zij wilde. Het Fortnite-event met spectaculaire optredens zorgde voor veel enthousiasme. Met chips en frisdrank werd de avond compleet. Daarna ging iedereen in bad of onder de douche en lekker op tijd naar bed.



#### Zondag

Zondag begon met een rustig inloop ontbijt. Rond 11 uur kwam Zoë ons versterken om het huisje helemaal klaar te maken voor het Sinterklaasfeest. De ramen werden prachtig versierd met stickers, en de stoel voor Sinterklaas stond feestelijk klaar. Na het versieren lunchten we lekker met tosti's.

Vervolgens verzamelde iedereen zich om Sinterklaasliedjes te zingen en klaar te staan voor de komst van de goedheiligman. Helaas moest Chiel door buikpijn even weg en miste daardoor de aankomst van Sinterklaas. Maar de rest van de groep was dolblij met de cadeautjes die Sinterklaas had meegenomen. Iedereen werd flink verwend: Myrna kreeg een unicorn nachtlampje, Rianne een Bing-boek, Sabrina een haakboek, Noor een



joycon-oplaadstation, Xavi een T-shirt, Sebastiaan een Switch-controller, Nigel een lekker luchtje en Tim een Buurman & Buurman-boek. Ook de begeleiders kregen een kleinigheidje als dank voor hun inzet. Na de cadeautjes nam Sinterklaas afscheid, en gelukkig had hij ook een cadeau achtergelaten voor Chiel, die de Sint net miste toen hij terugkwam van het toilet. De rest van de middag bracht iedereen door met spelletjes spelen, genieten van de cadeautjes en de gezelligheid. Ook werden de laatste dingen ingepakt en opgeruimd. Het diner bestond uit een klassiek AVG'tje, en tijdens het toetje – een vlaflip – blikten we samen terug op de hoogtepunten van het weekend. Daarna was het tijd om afscheid te nemen en werd iedereen opgehaald. Het was een fantastisch weekend, bedankt voor jullie gezelligheid en tot snel!







## **Bijlage 5: overzicht donateurs**

Met de steun en vrijgevigheid van onze donateurs en sponsors hebben wij in 2023 opnieuw een jaar vol waardevolle en gevarieerde activiteiten kunnen realiseren voor onze deelnemers tijdens de logeerweekenden. Dankzij deze steun konden we niet alleen een veilige en vertrouwde omgeving bieden, maar ook inspelen op de individuele behoeften en wensen van onze deelnemers.

Stichting Humblebees wil haar diepe waardering en dankbaarheid uitspreken richting de fondsen, bedrijven en particuliere donateurs die ons het afgelopen jaar hebben gesteund. Hun bijdrage is van onschatbare waarde en heeft direct bijgedragen aan de kwaliteit van zorg, begeleiding en het welzijn van onze deelnemers.

Hieronder volgt een overzicht van de organisaties en donateurs die in 2023 een belangrijke rol hebben gespeeld in het mogelijk maken van onze logeerweekenden:

- Stichting Medemens
- JC Ruigrok St
- St Elise Mathilde Fonds
- Stichting Dioraphte
- St Fonds NRC Handelsbladlezers
- Nederlandse Organisatie voor Vrijwilligers
- Coop Groothandel B.V.
- Manapple Holding B.V.
- Digital Revolution B.V.

Naast deze fondsen en bedrijven willen we ook de vele particulieren bedanken die via social media inzamelingsacties een bijdrage hebben geleverd aan Stichting Humblebees. Hun betrokkenheid en enthousiasme maken een enorm verschil.

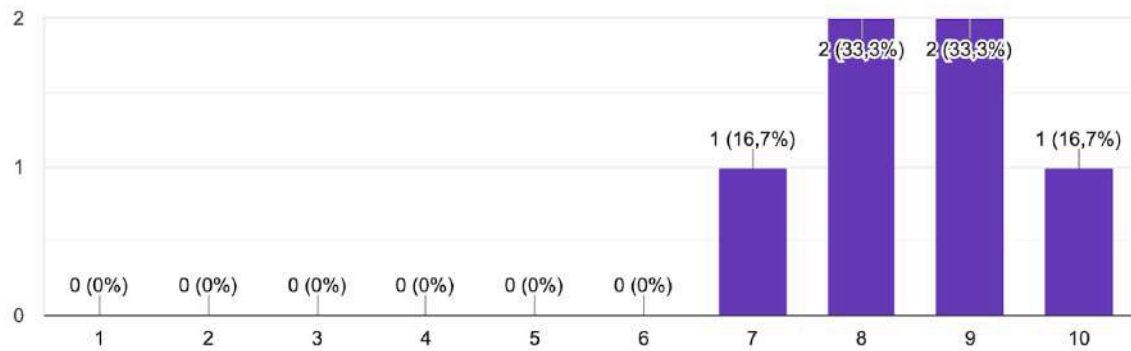
Een speciale dank gaat uit naar onze geweldige deelnemers en hun ouders, die zich samen hebben ingezet voor de Coop Groothandel statiegeldactie. Dankzij hun inspanningen hebben we een mooi bedrag van €372,20 kunnen inzamelen!



## Bijlage 6: Medewerkerstevredenheidsonderzoek

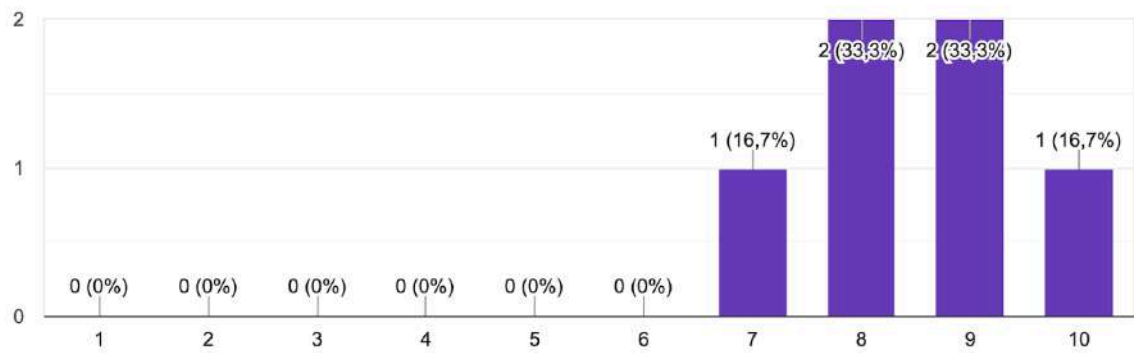
Wat vind je in het algemeen van je baan, alles bijeengenomen?

6 antwoorden



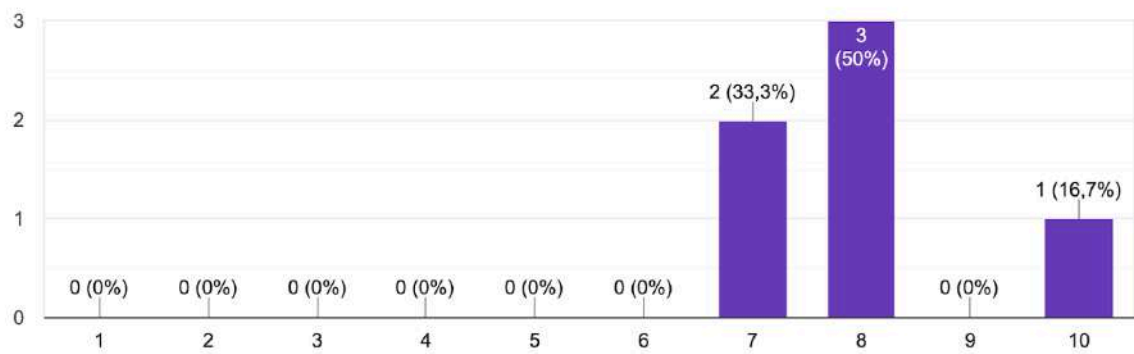
### De organisatie waar u werkzaam bent, alles bijeengenomen

6 antwoorden



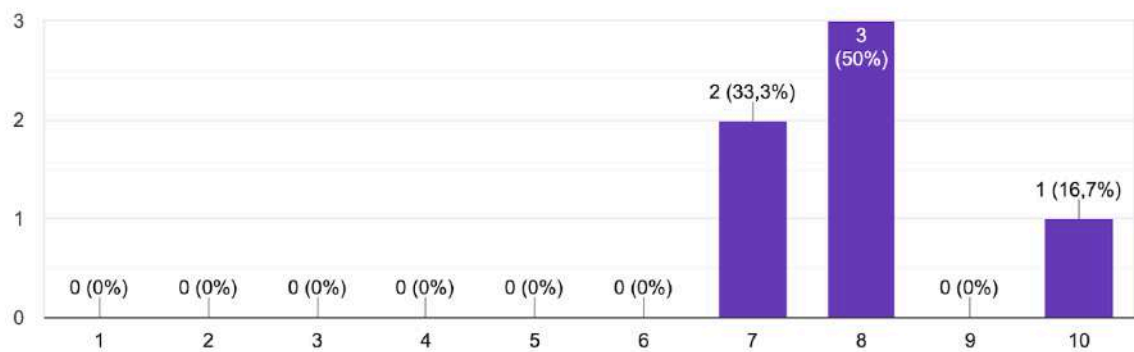
### De inhoud van het werk

6 antwoorden



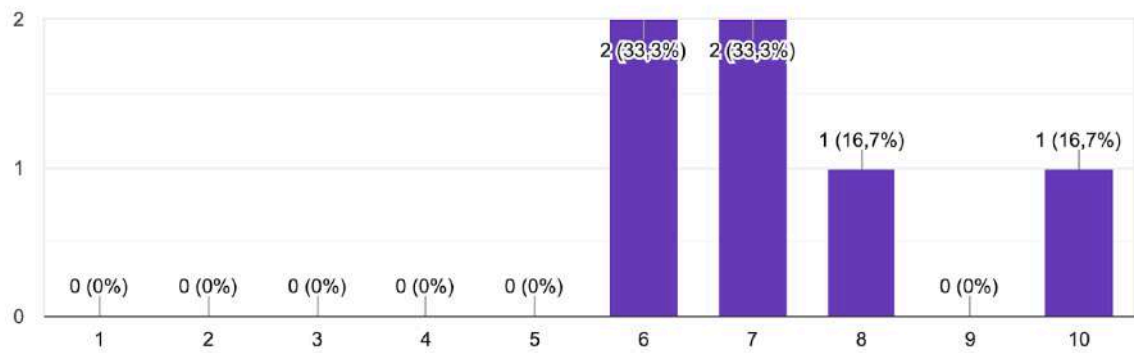
### De inhoud van het werk

6 antwoorden



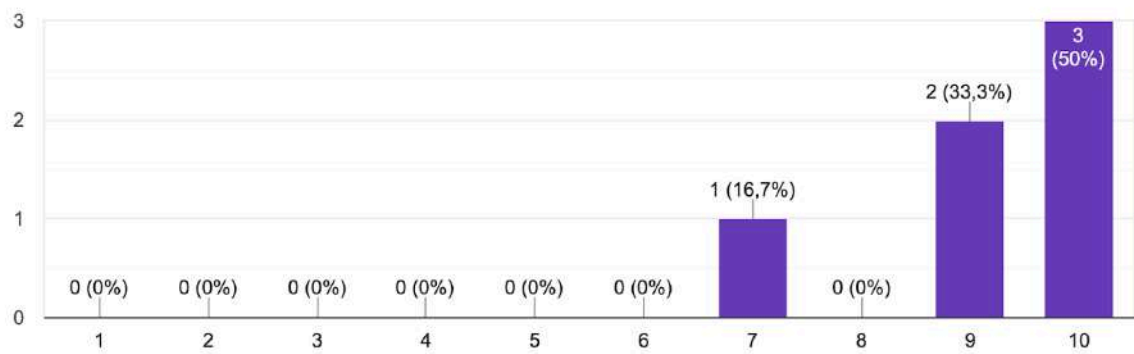
### De hoeveelheid werk

6 antwoorden



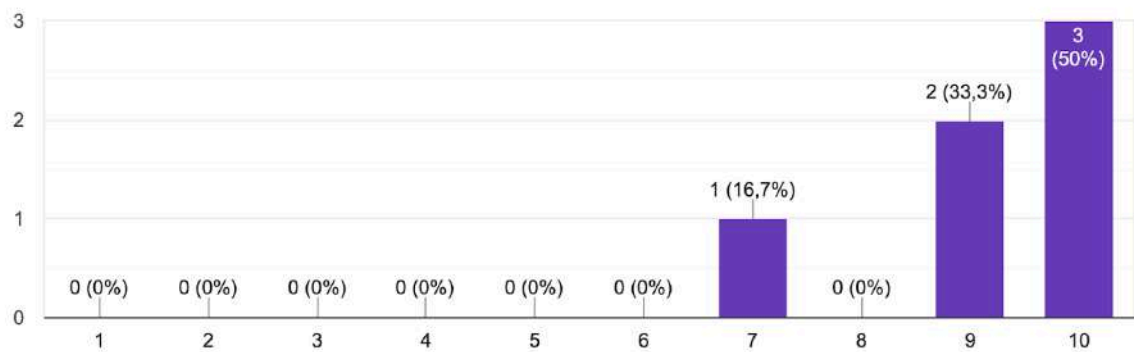
### De relatie met collega's

6 antwoorden



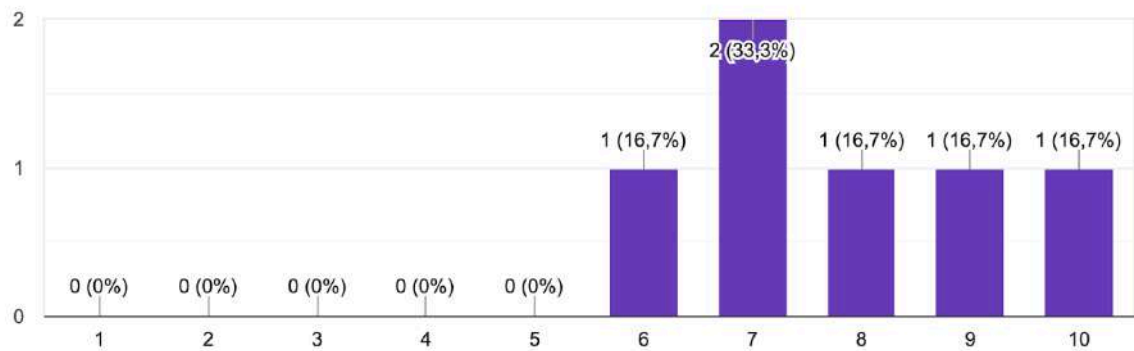
### De relatie met collega's

6 antwoorden



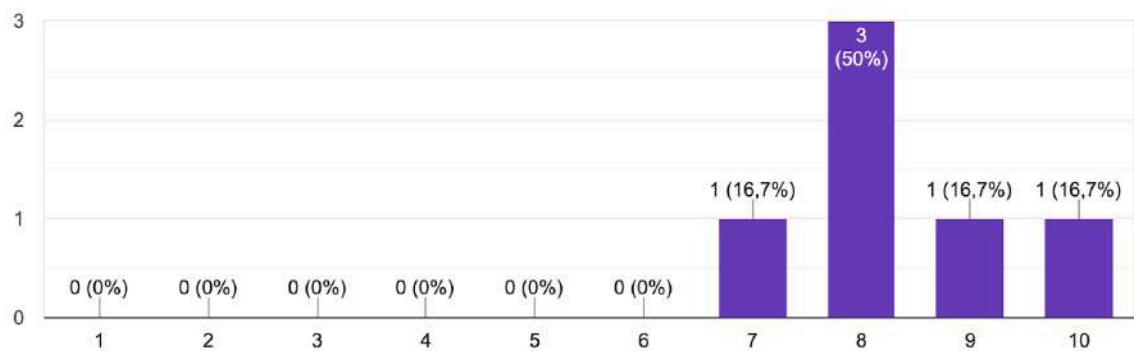
### De resultaatgerichtheid van de organisatie

6 antwoorden



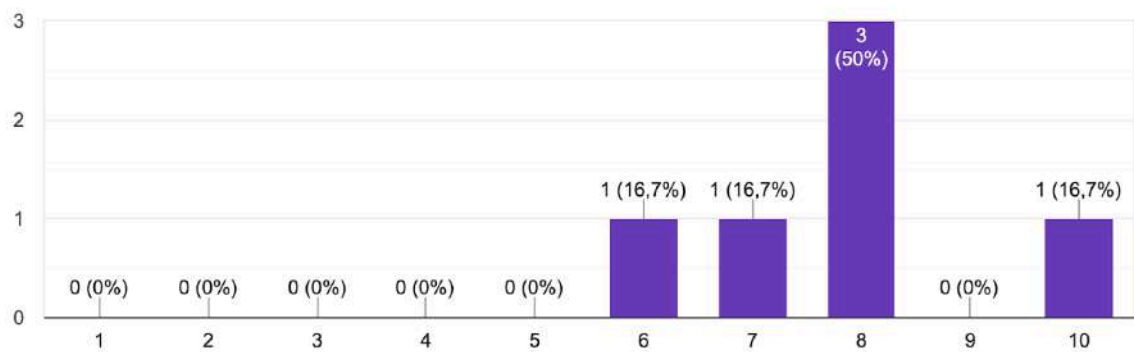
### De wijze waarop mijn direct leidinggevende leiding geeft

6 antwoorden



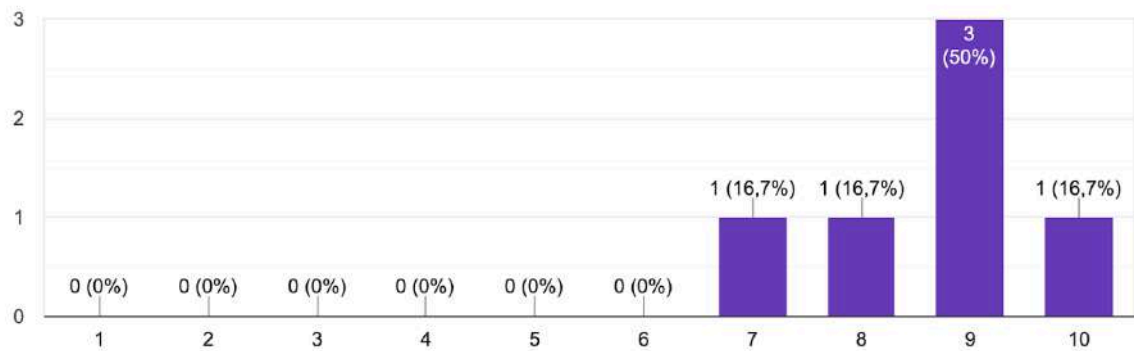
### De wijze waarop deze organisatie wordt bestuurd

6 antwoorden



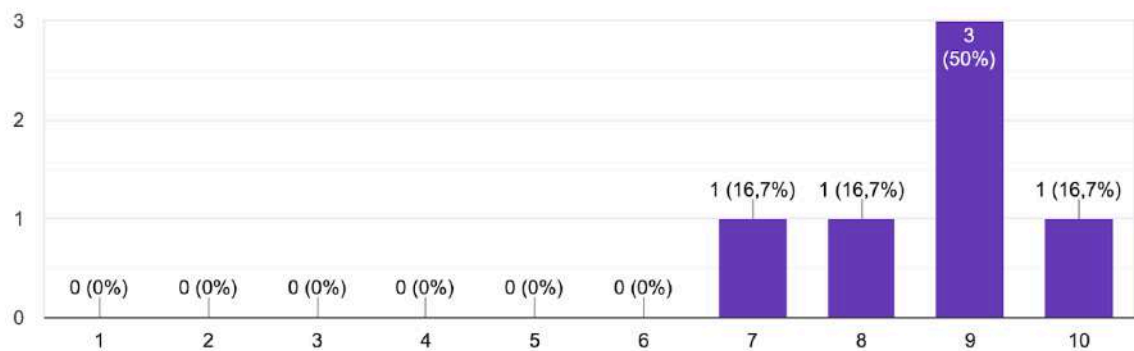
### De mate van zelfstandigheid en/of verantwoordelijkheden

6 antwoorden



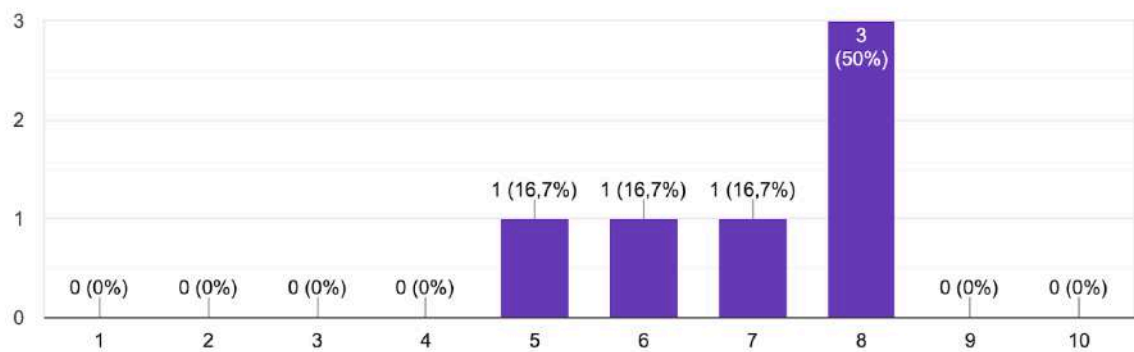
### De mate van zelfstandigheid en/of verantwoordelijkheden

6 antwoorden



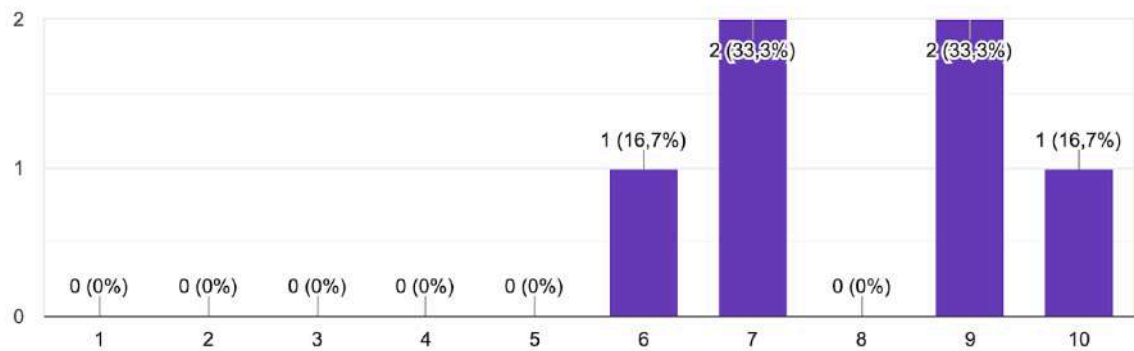
### De primaire arbeidsvoorwaarden (salaris of beloning)

6 antwoorden

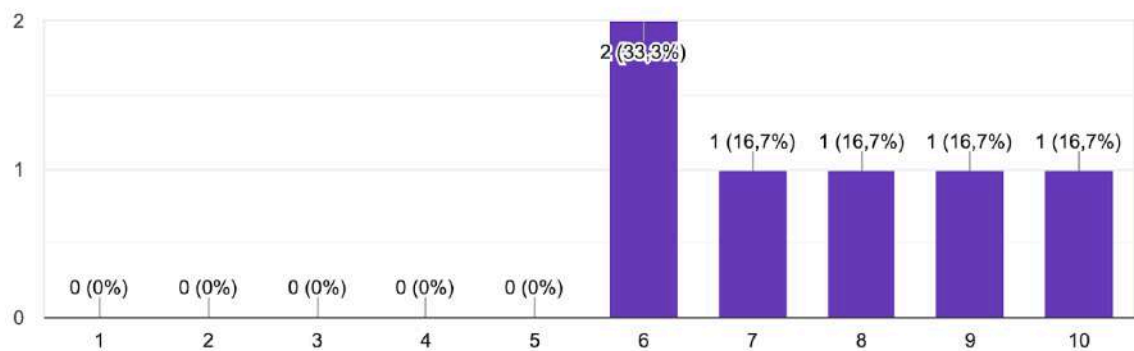




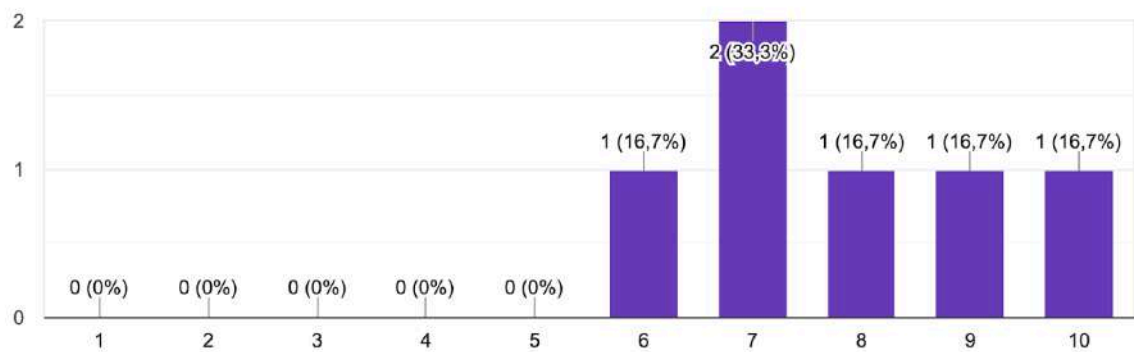
De secundaire arbeidsvoorwaarden (bijvoorbeeld werktijden, vakantiedagen of pensioenregeling)  
6 antwoorden



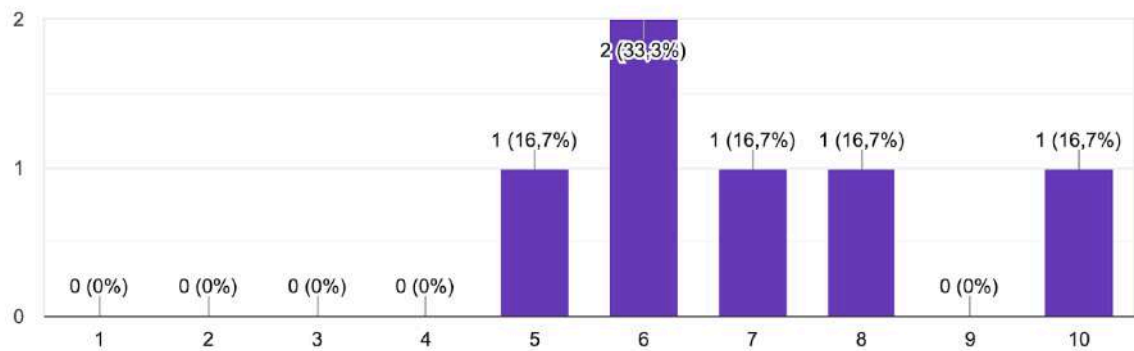
De loopbaanontwikkelingsmogelijkheden  
6 antwoorden



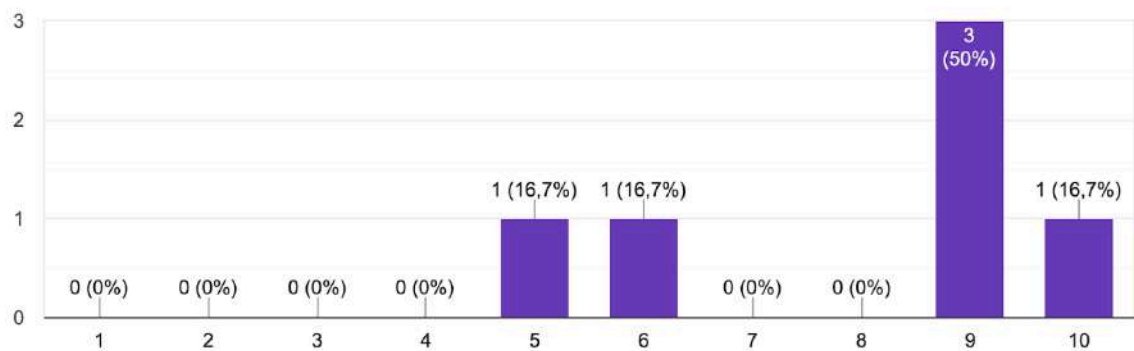
De informatievoorziening en communicatie binnen de organisatie  
6 antwoorden



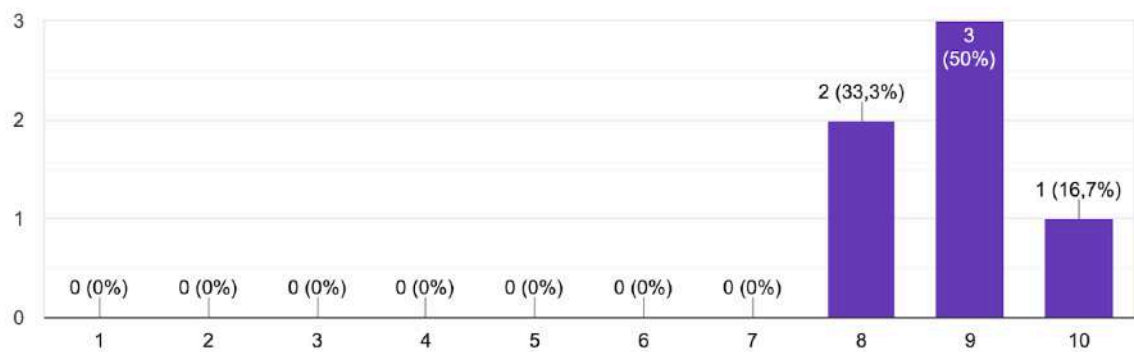
De werkplek/fysieke omstandigheden (ruimte per persoon, daglicht, atmosfeer, geluid e.d.)  
6 antwoorden



De werkdruk  
6 antwoorden

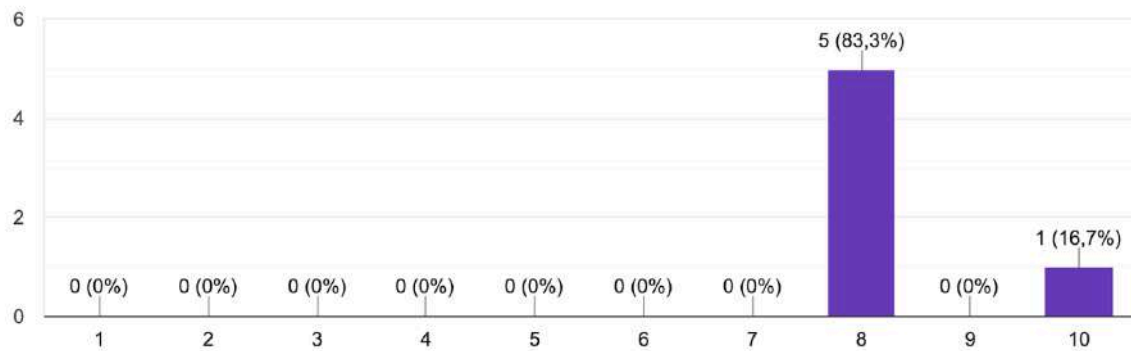


Ik heb inhoudelijk leuk werk  
6 antwoorden



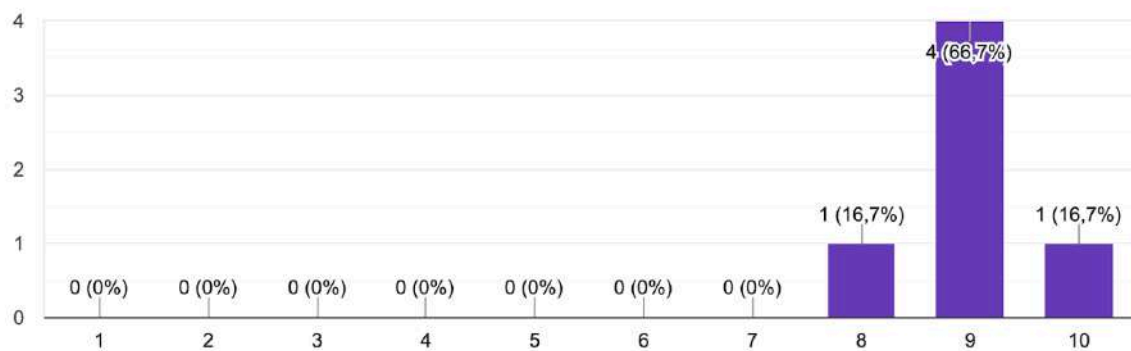
### Ik kan mij ontplooien/ontwikkelen in mijn werk

6 antwoorden



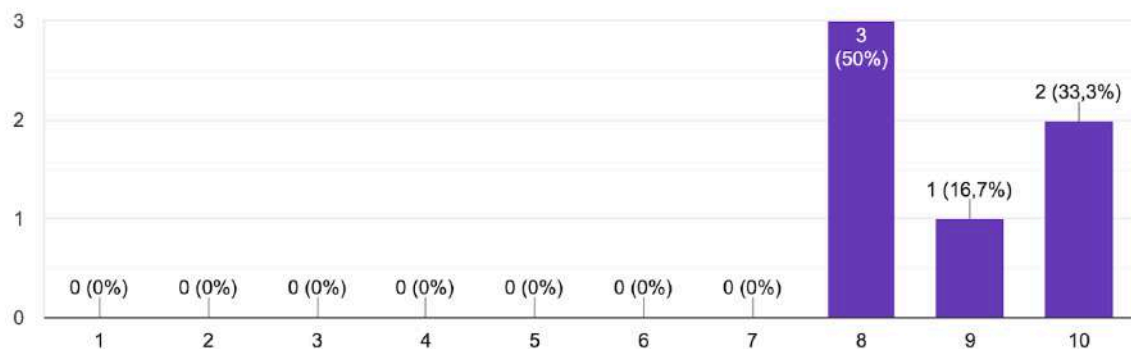
### Mijn capaciteiten komen in mijn functie goed tot hun recht

6 antwoorden



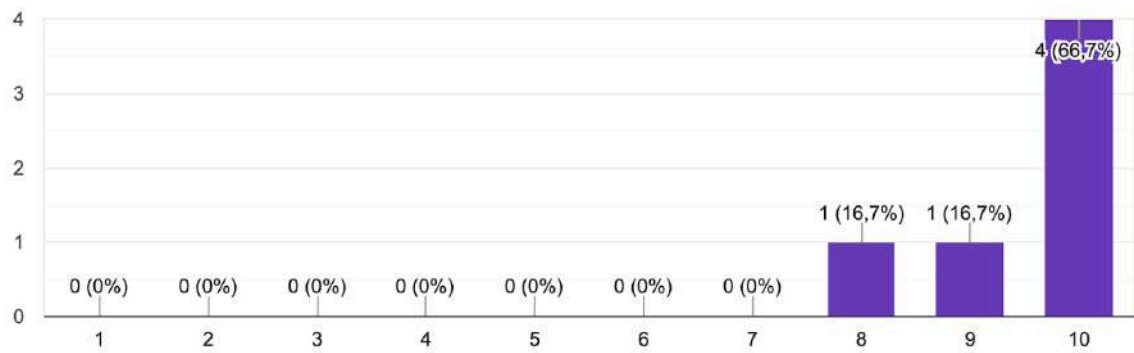
### Mijn werk is voldoende afwisselend

6 antwoorden



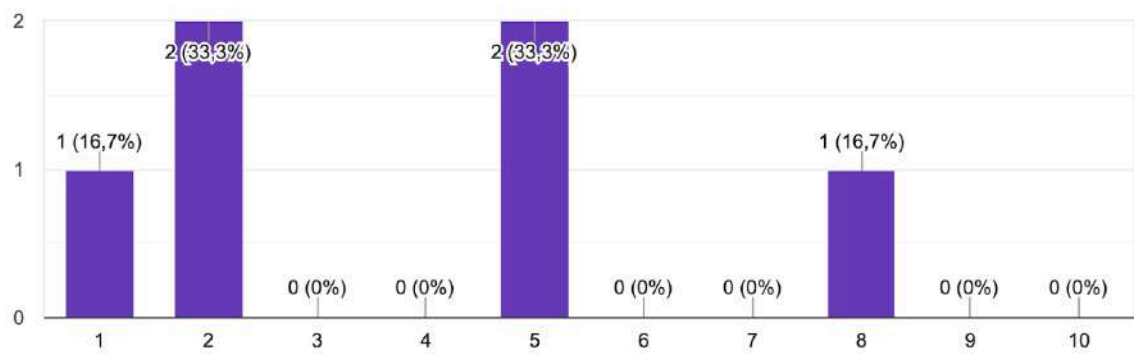
### Het werk dat ik doe is maatschappelijk nuttig

6 antwoorden



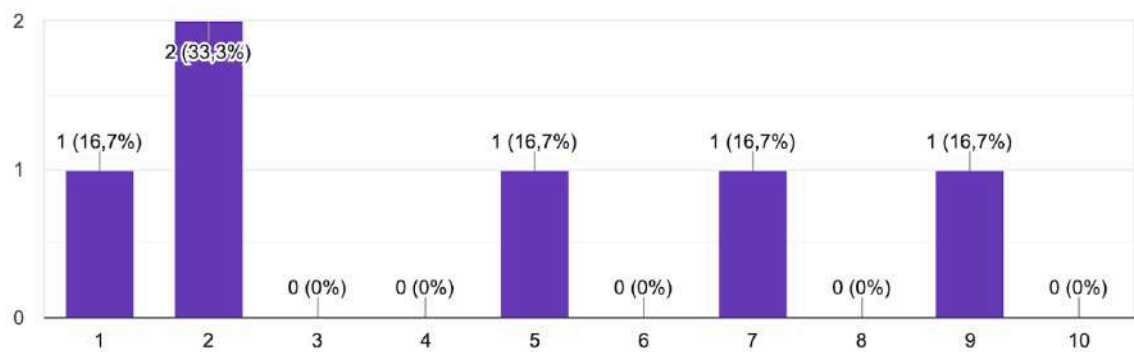
### Ik heb vaak meer werk te doen dan ik aankan

6 antwoorden



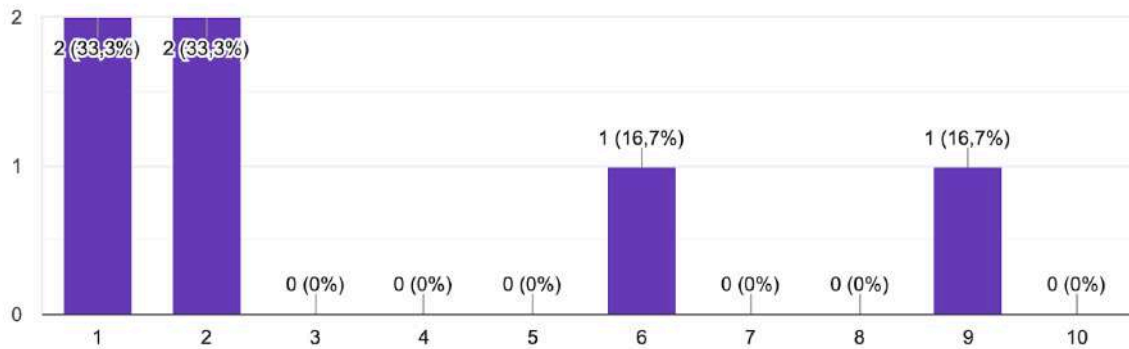
### Ik werk regelmatig onder tijdsdruk

6 antwoorden



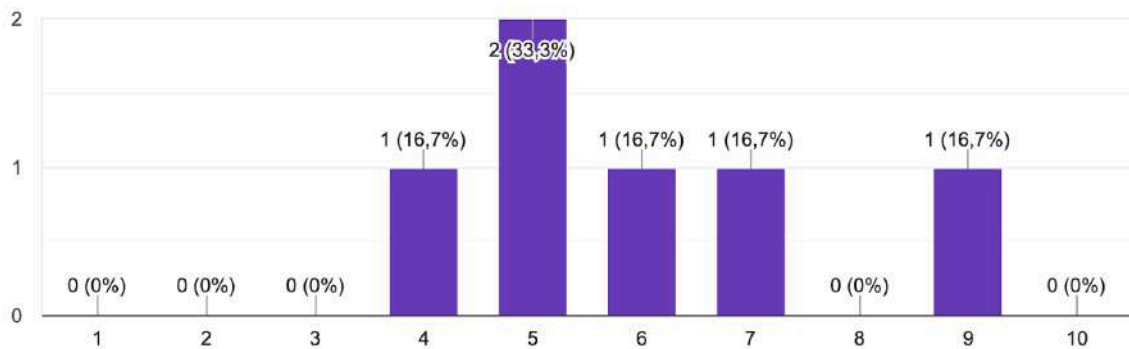
**Ik moet regelmatig overwerken omdat ik mijn werk anders niet af krijg**

6 antwoorden



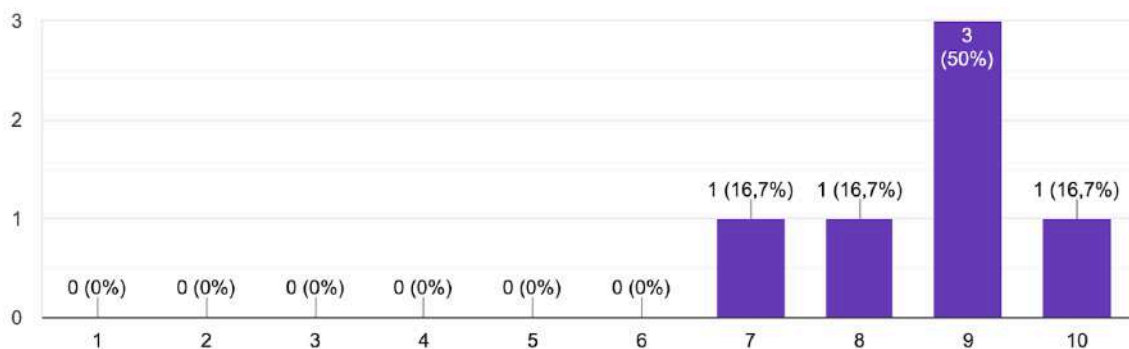
**Mijn werk loopt vaak anders dan gepland**

6 antwoorden



**Mijn leidinggevende heeft oog voor het welzijn van de medewerkers**

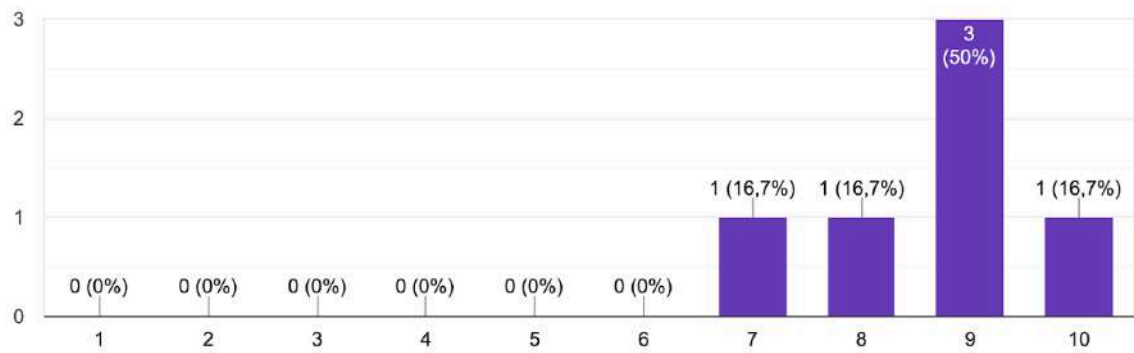
6 antwoorden





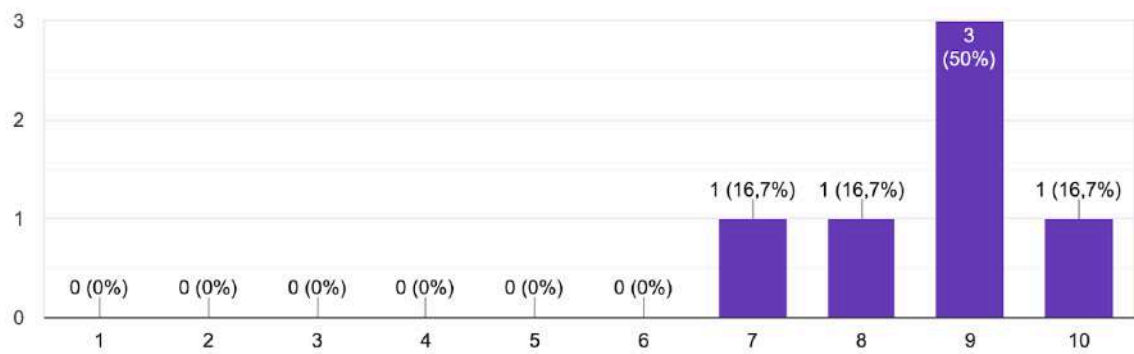
### Mijn leidinggevende kan mensen goed laten samen werken

6 antwoorden



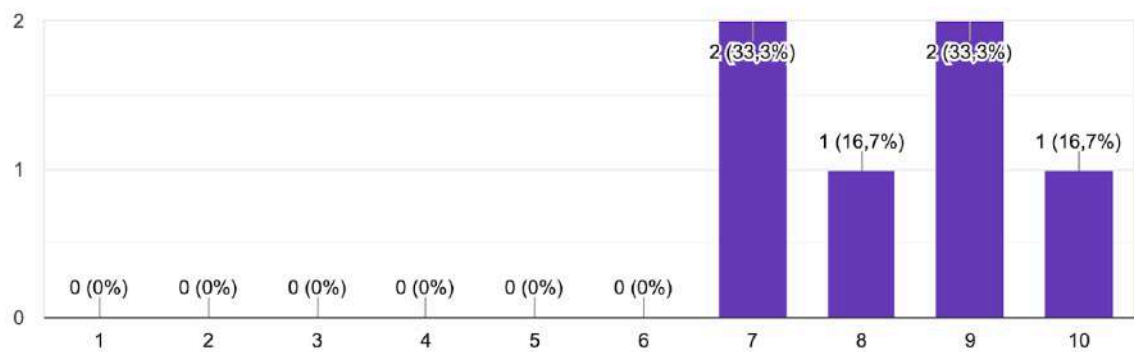
### Mijn leidinggevende kan mensen goed laten samen werken

6 antwoorden



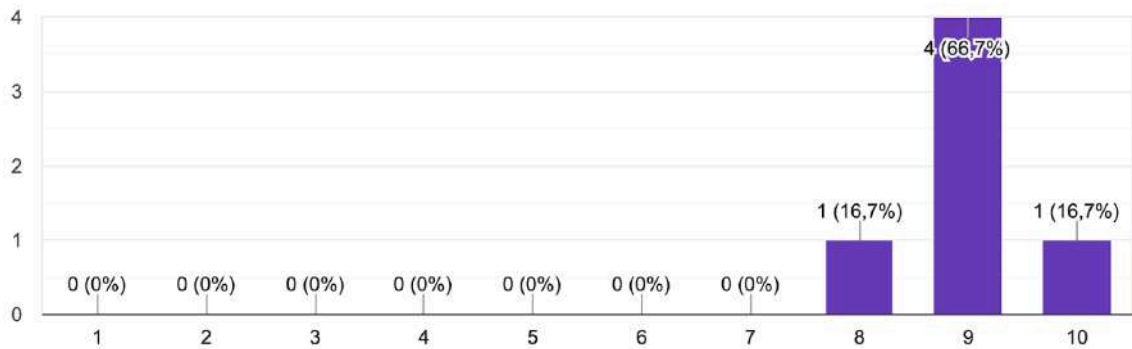
### Mijn leidinggevende zorgt voor een goede taakverdeling

6 antwoorden



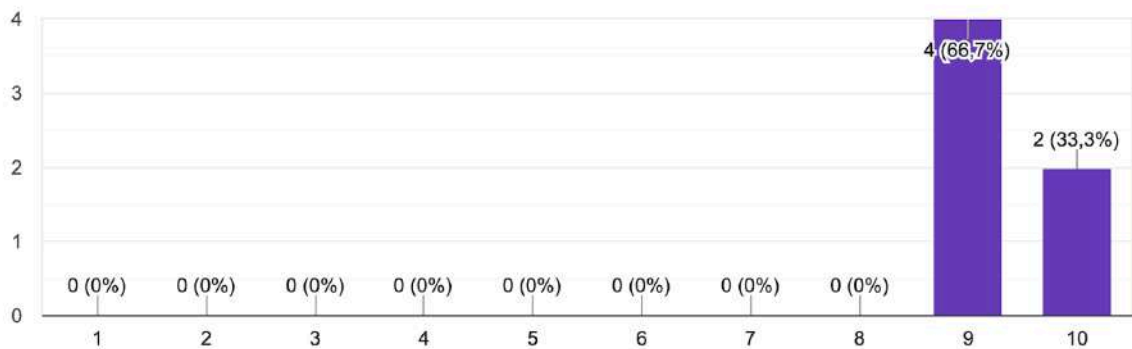
### Ik krijg voldoende ondersteuning van mijn leidinggevende

6 antwoorden



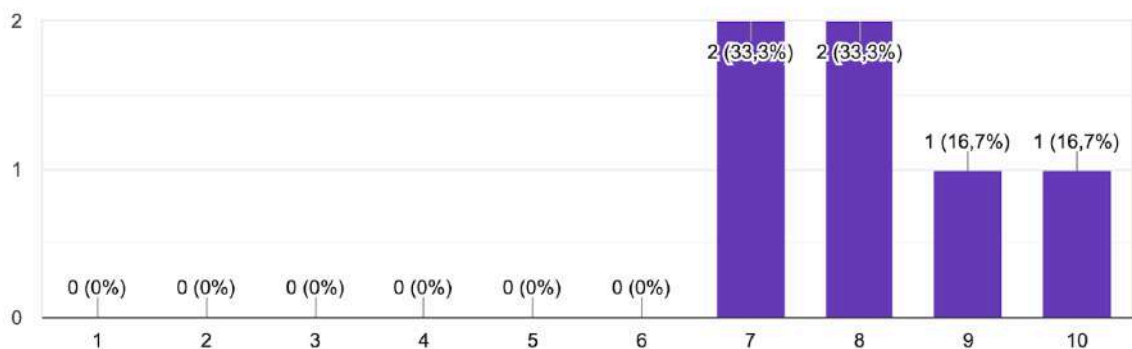
### Ik heb het gevoel gewaardeerd te worden door mijn leidinggevende

6 antwoorden



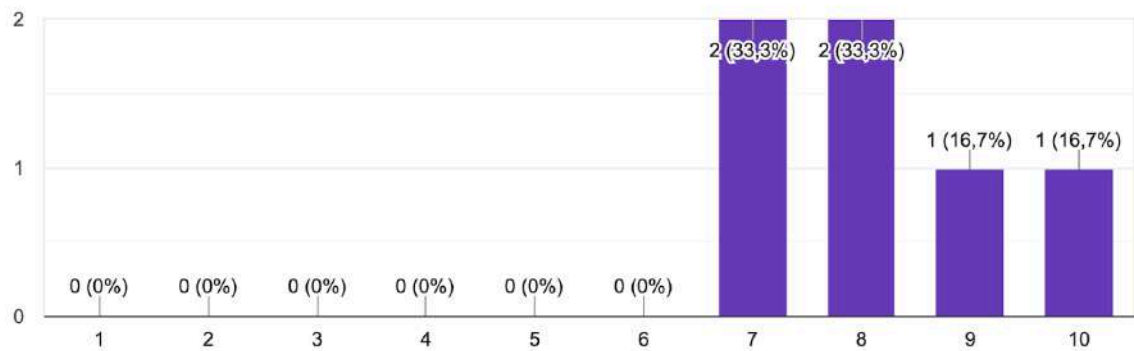
### Mijn leidinggevende geeft duidelijk opdrachten

6 antwoorden



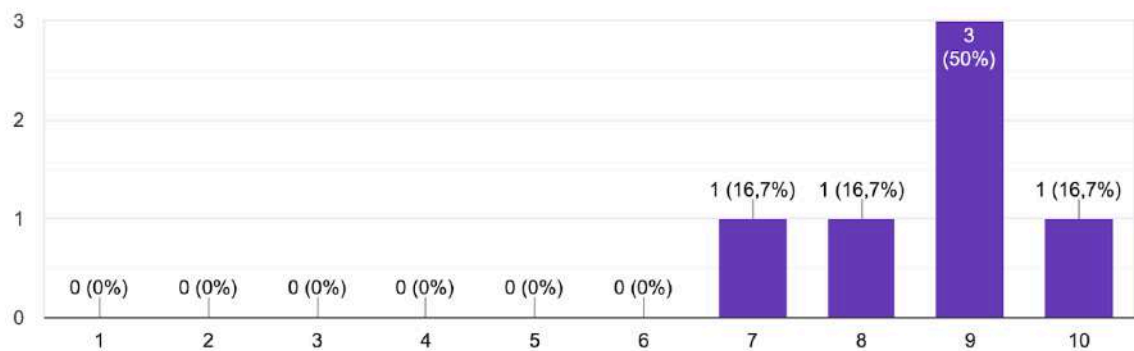
### Mijn leidinggevende geeft duidelijk opdrachten

6 antwoorden



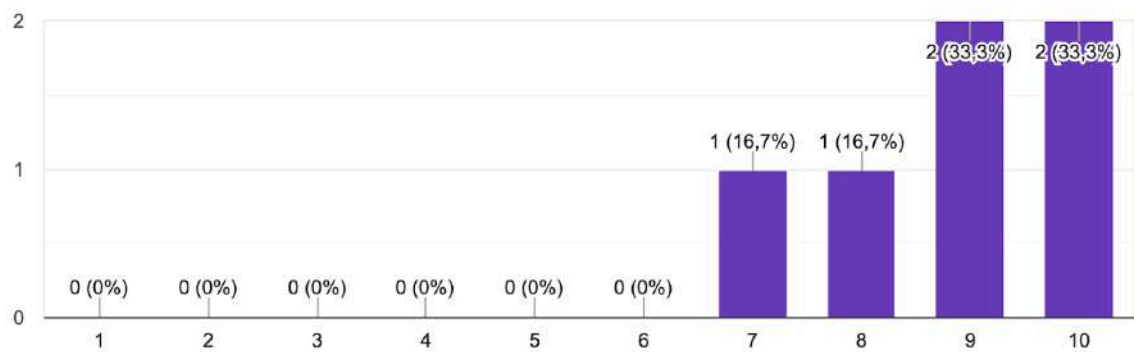
### Mijn leidinggevende weet voldoende wat er op de werkvloer speelt

6 antwoorden



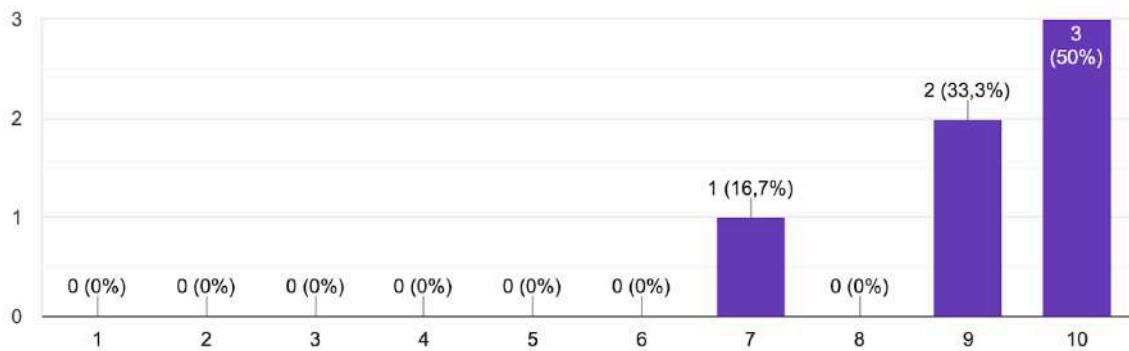
### Mijn leidinggevende raadpleegt medewerkers over zaken die voor hen van belang zijn

6 antwoorden



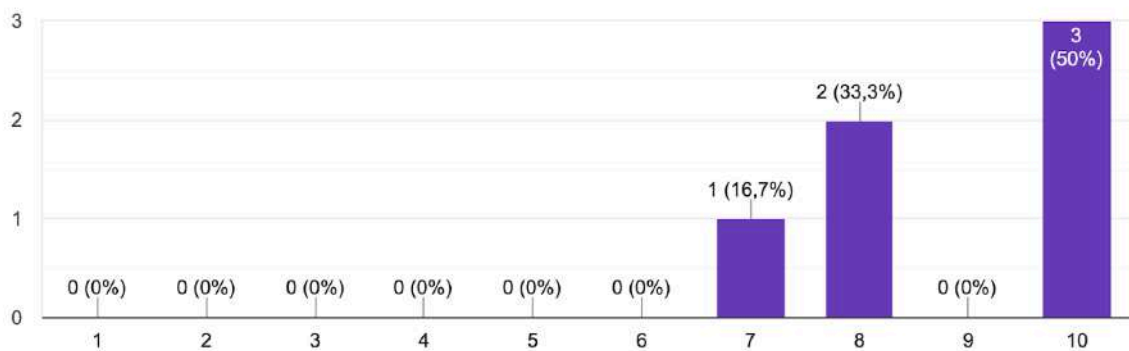
Mijn leidinggevende laat mij weten of hij/zij tevreden is over mijn werk

6 antwoorden



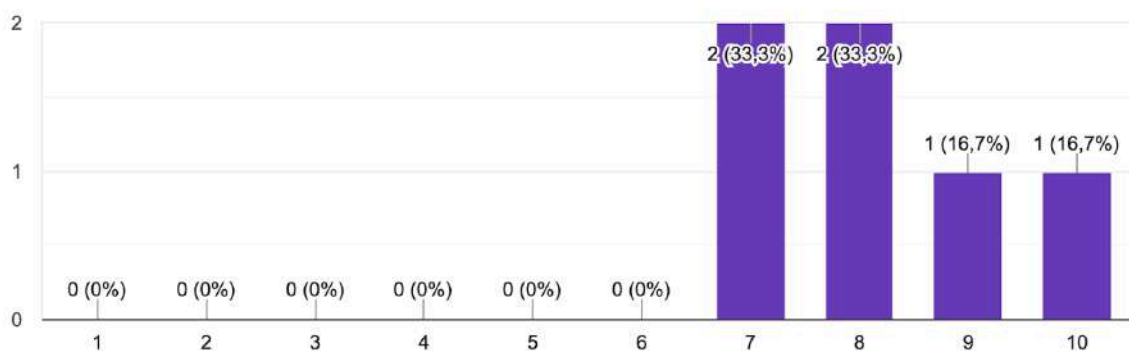
Extern vertegenwoordigt mijn leidinggevende onze organisatie goed

6 antwoorden



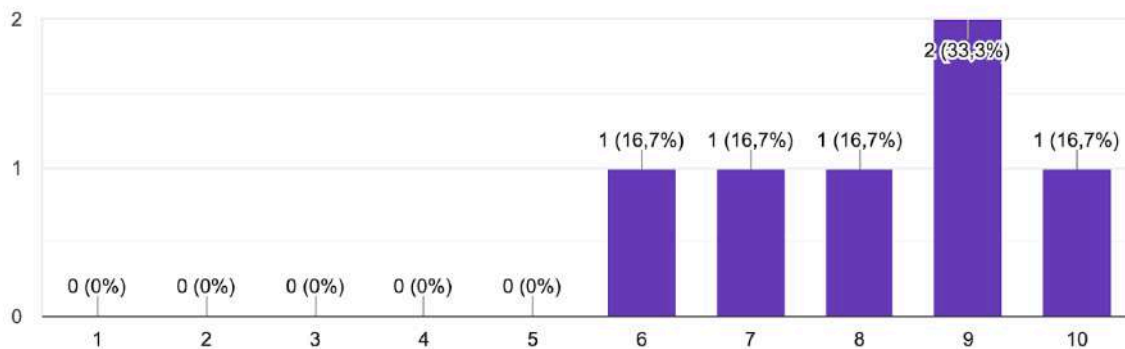
Over het algemeen worden door het bestuur de juiste beslissingen genomen

6 antwoorden



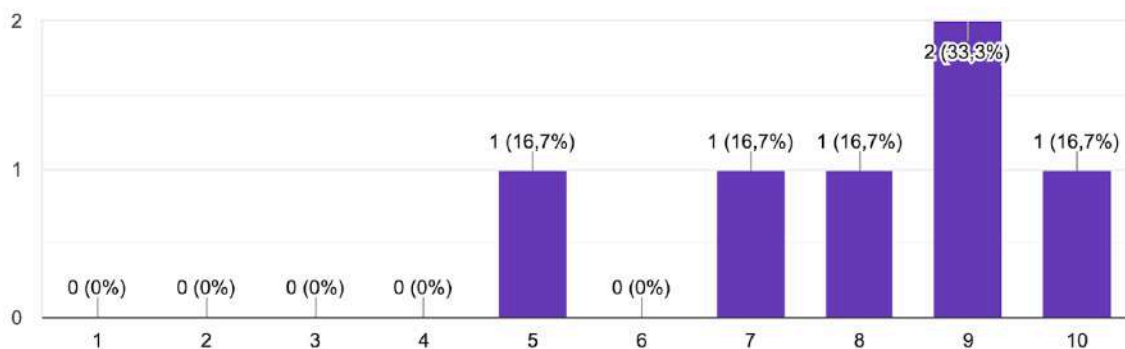
### Het bestuur opereert snel en slagvaardig

6 antwoorden



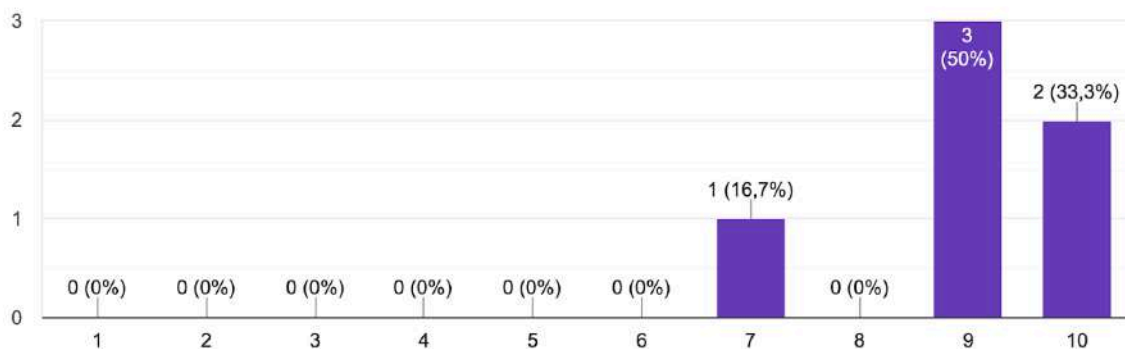
### Het bestuur heeft een duidelijke toekomstvisie

6 antwoorden



### Het bestuur neemt ideeën en suggesties van medewerkers serieus in overweging

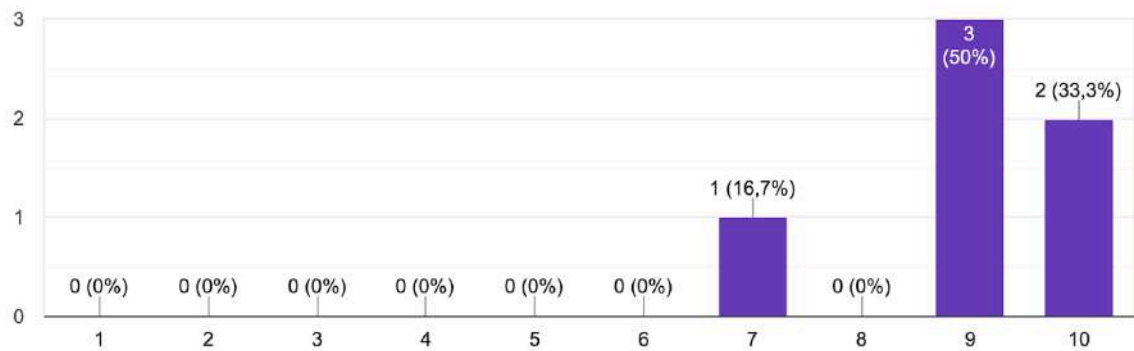
6 antwoorden





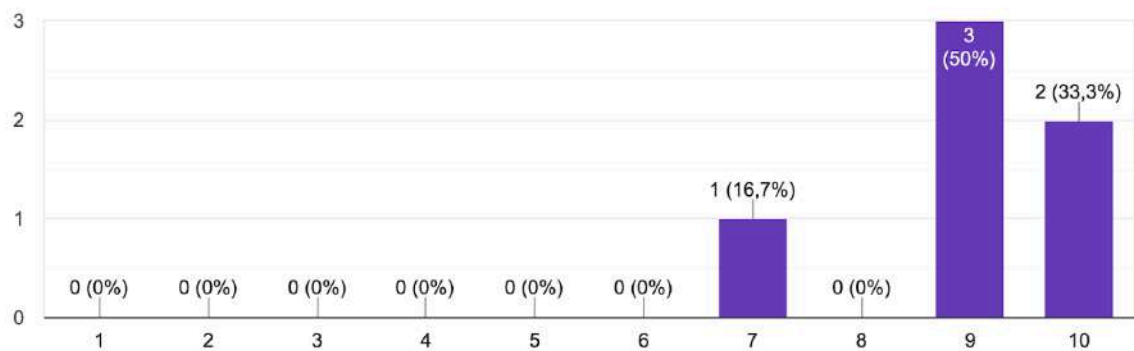
### Het bestuur neemt ideeën en suggesties van medewerkers serieus in overweging

6 antwoorden



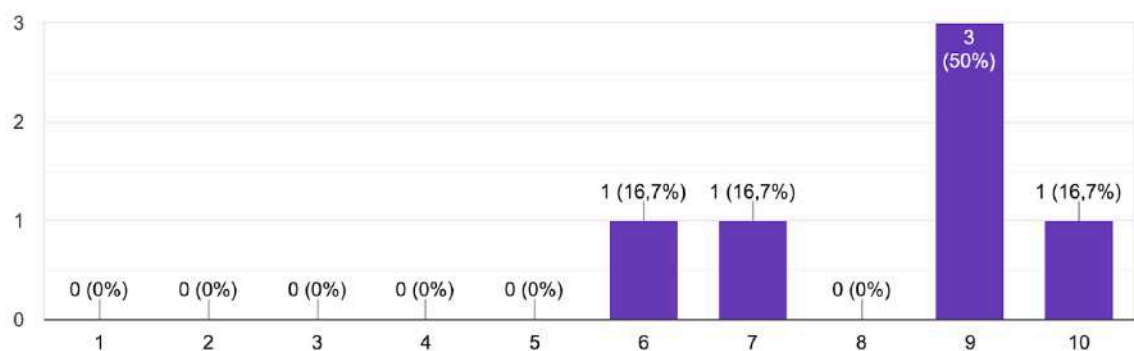
### Het bestuur weet wat er leeft bij de organisatie

6 antwoorden



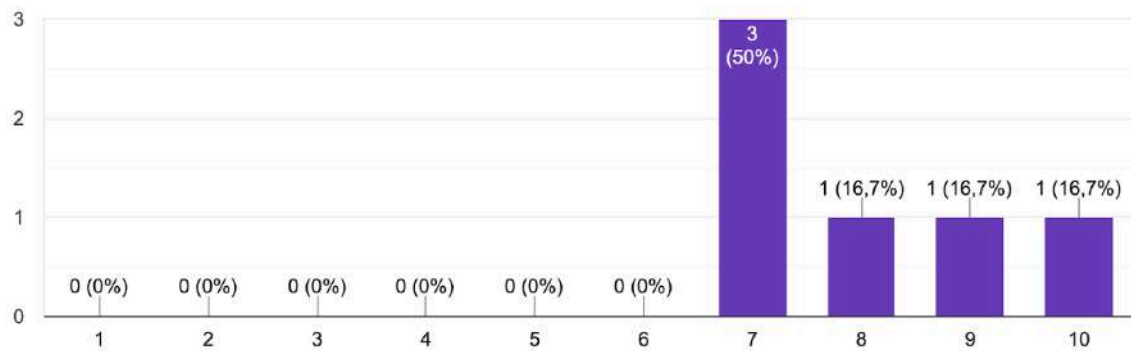
### De besluitvorming binnen het bestuur is transparant

6 antwoorden



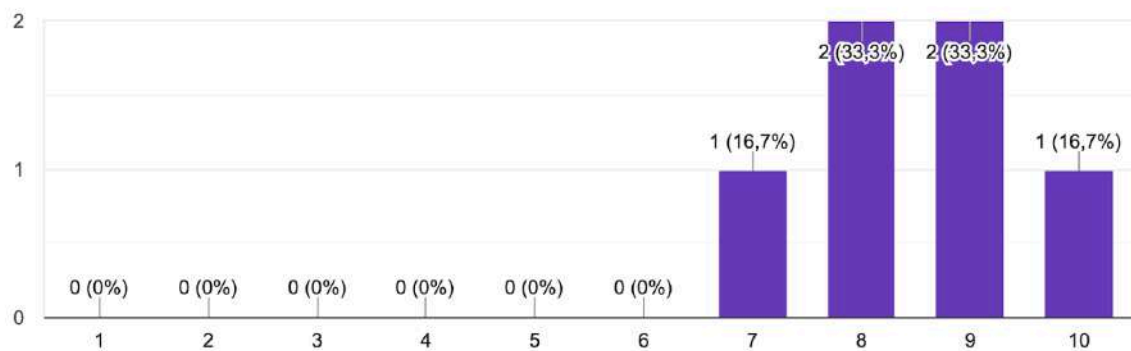
### Ik heb voldoende loopbaanperspectieven op mijn werk

6 antwoorden



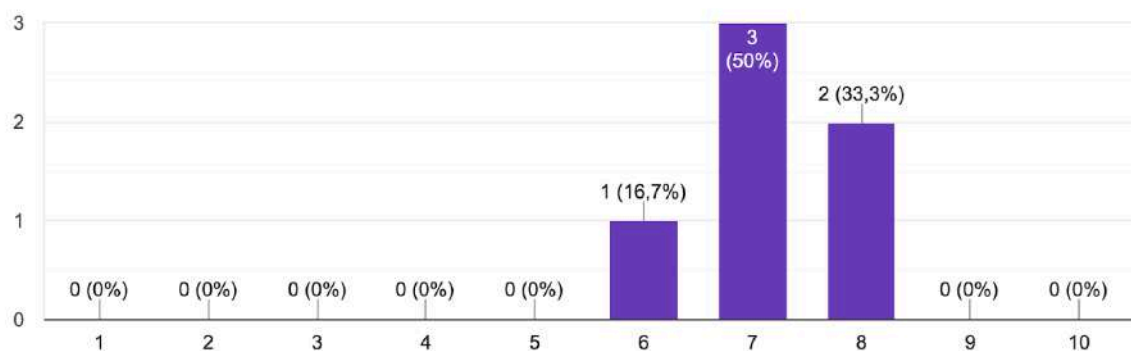
### Ik krijg voldoende gelegenheid om mijn loopbaanwensen te bespreken met mijn leidinggevende

6 antwoorden



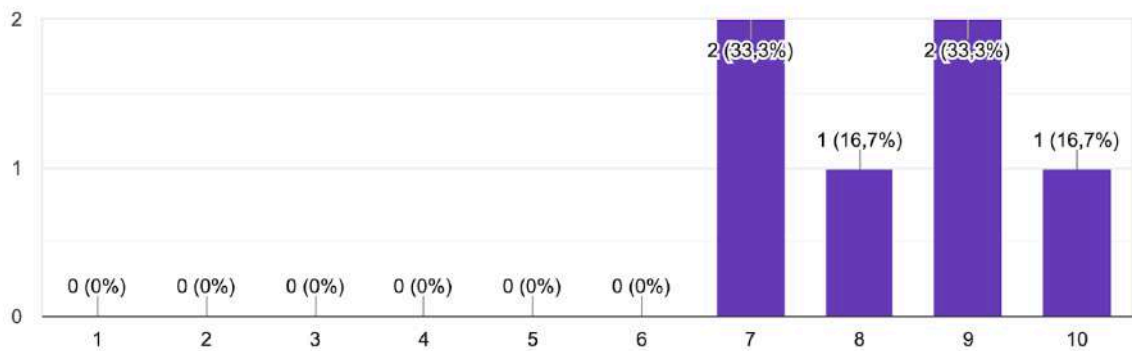
### Ik krijg voldoende gelegenheid om trainingen en opleidingen te volgen

6 antwoorden



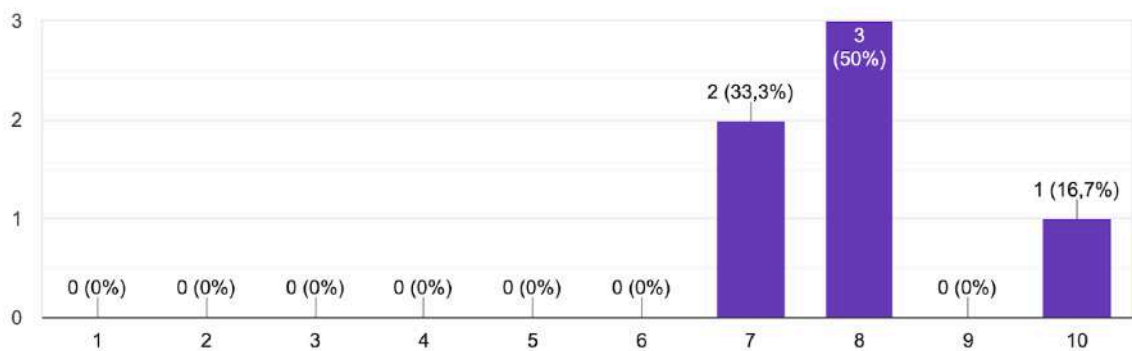
### Mijn leidinggevende denkt mee over mijn professionele ontwikkeling

6 antwoorden



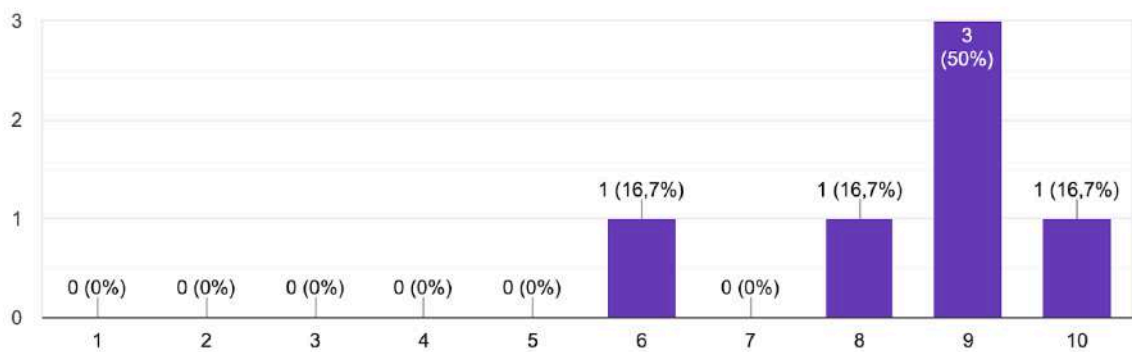
### Over belangrijke zaken die met mijn werk te maken hebben word ik op tijd geïnformeerd

6 antwoorden



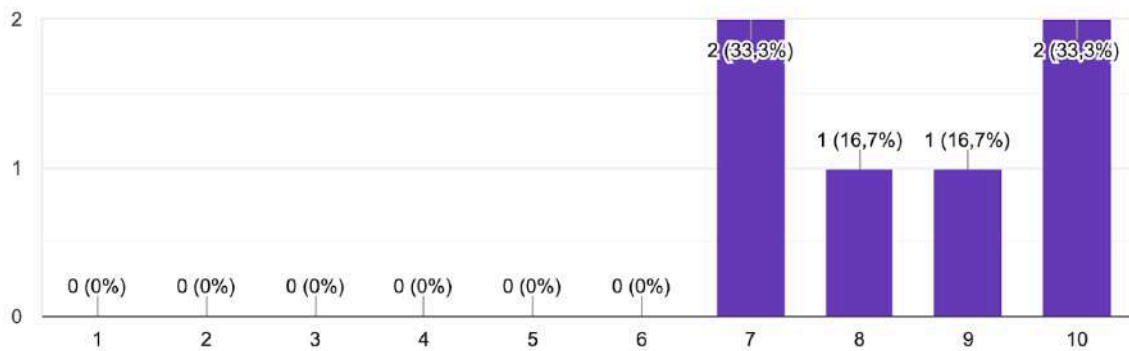
### Ik ontvang voldoende informatie om mijn werk goed te kunnen doen

6 antwoorden



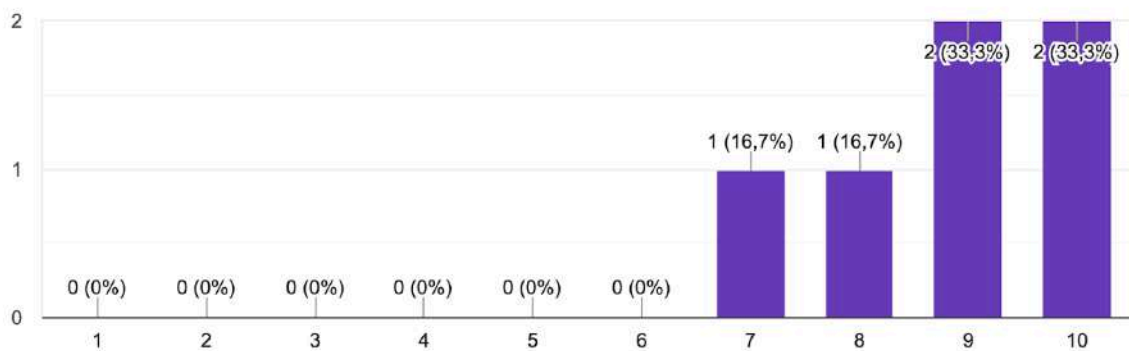
### De communicatie van mijn leidinggevende naar zijn/haar medewerkers verloopt goed

6 antwoorden



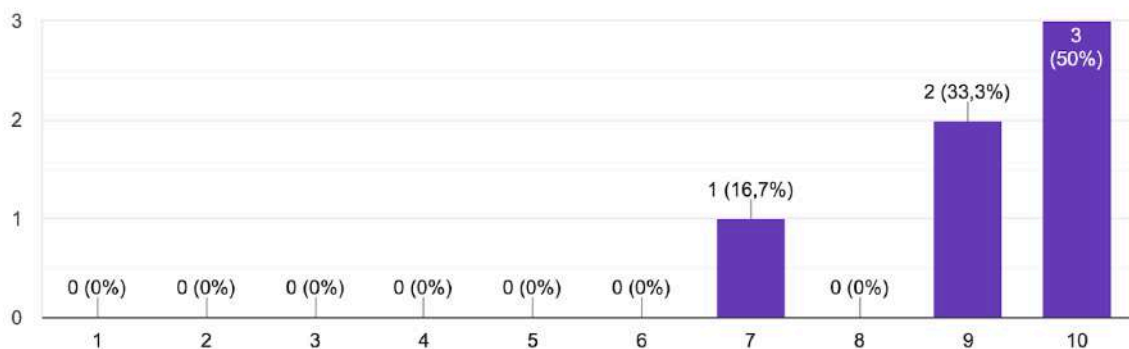
### Er vindt voldoende werkoverleg plaats

6 antwoorden



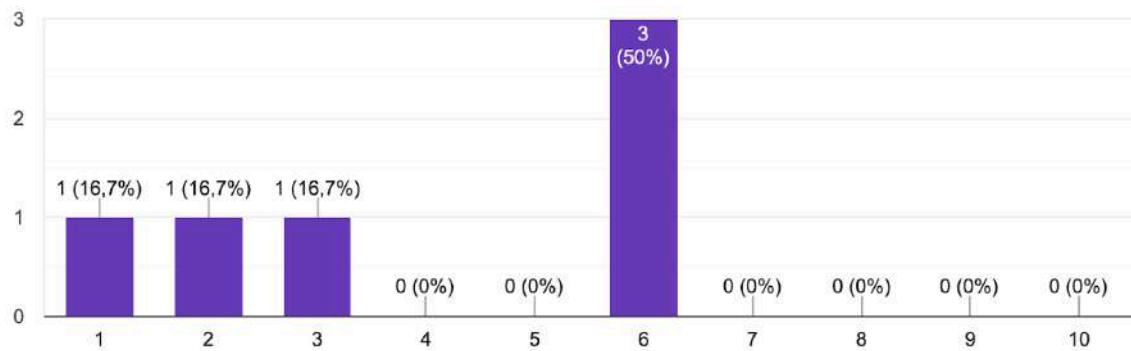
### Ik ervaar de vergaderingen en werkoverleggen van mijn team over het algemeen als effectief

6 antwoorden



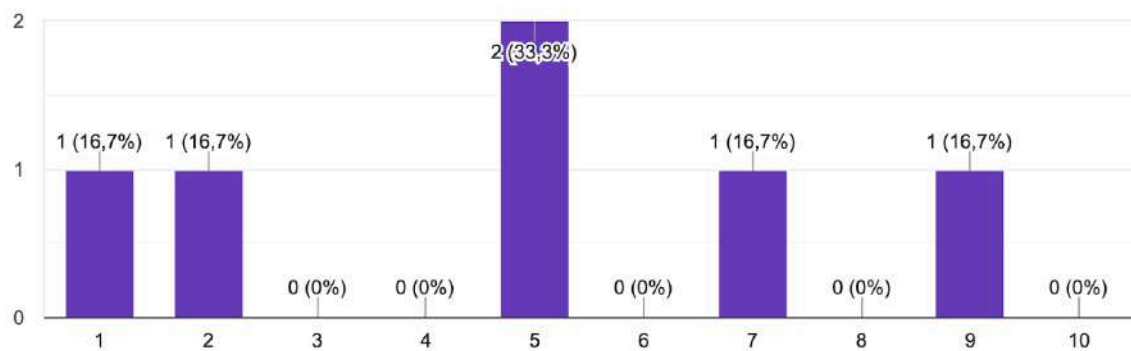
### Mijn werk brengt mij in emotioneel moeilijke situaties

6 antwoorden



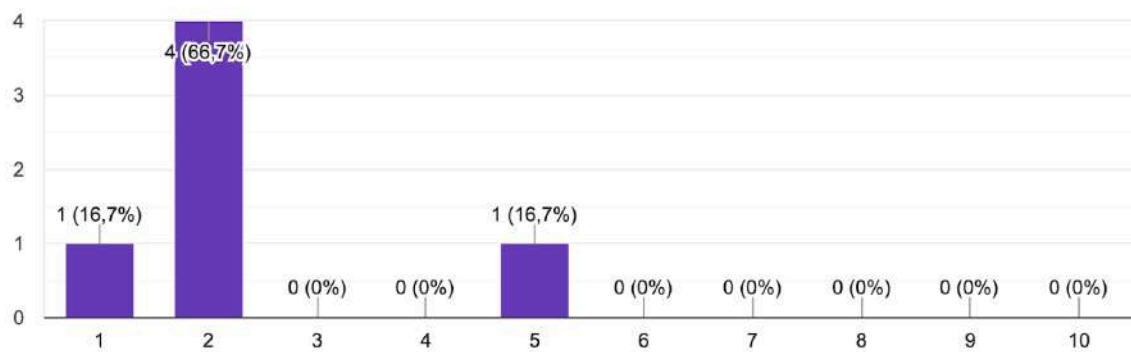
### Mijn werk vereist dat ik mijn eigen gevoelens moet verbergen

6 antwoorden



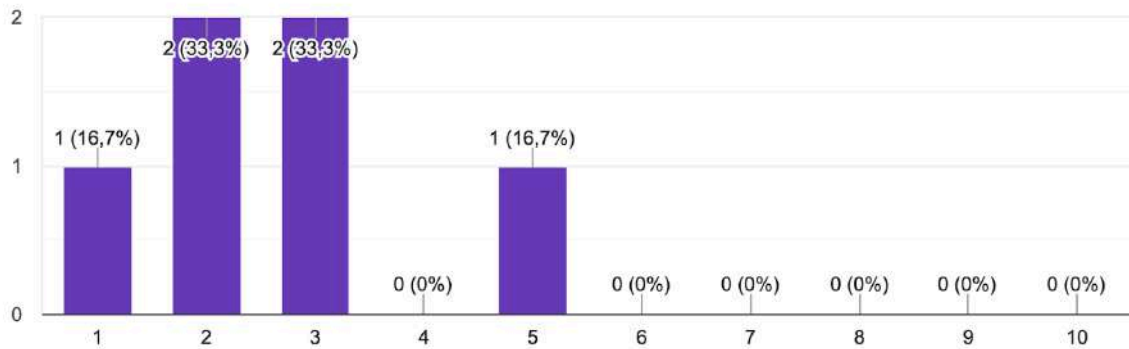
### Ik voel mij vermoeid als ik opsta en er weer een werkdag voor me ligt

6 antwoorden



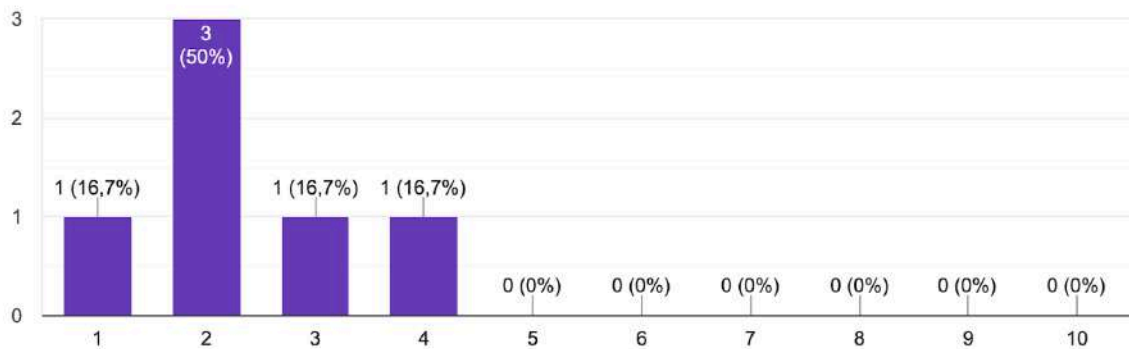
### Ik voel mij emotioneel uitgeput door mijn werk

6 antwoorden



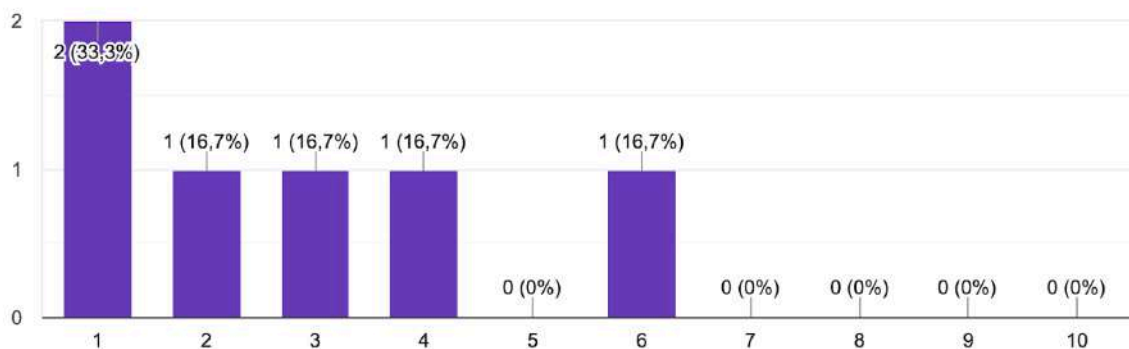
### Aan het einde van een werkdag heb ik een leeg gevoel

6 antwoorden



### Na een werkdag ben ik helemaal op

6 antwoorden

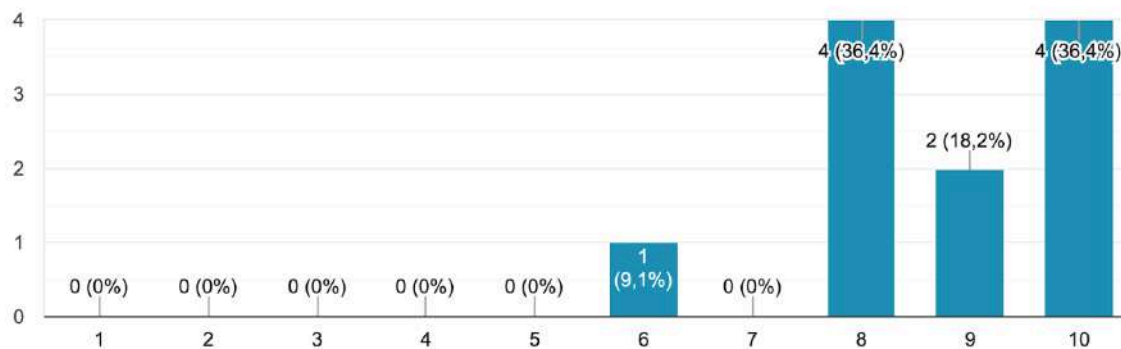




## Bijlage 7: Klanttevredenheidsonderzoek

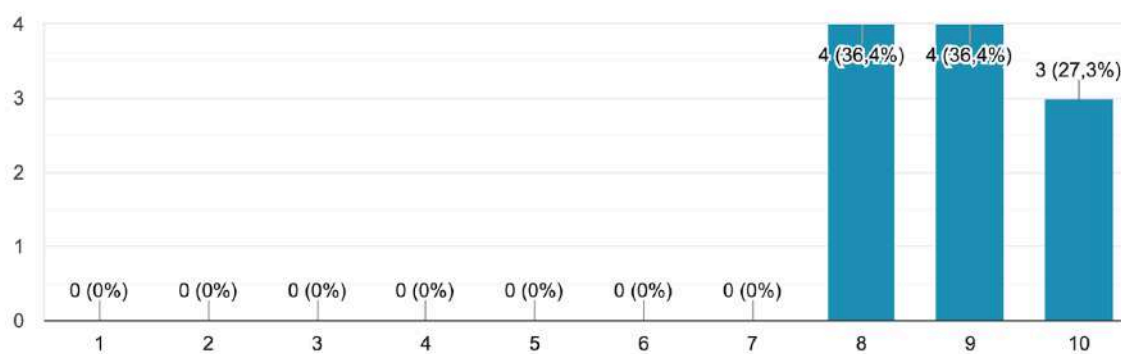
Hoe tevreden bent u in het algemeen met Stichting Humblebees?

11 antwoorden



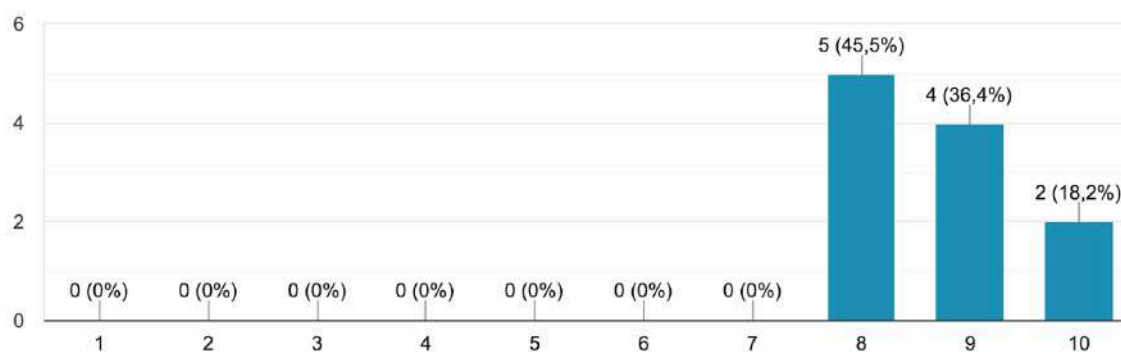
Hoe tevreden bent u met de begeleiding en verzorging van uw kind tijdens een logeerweekend?

11 antwoorden



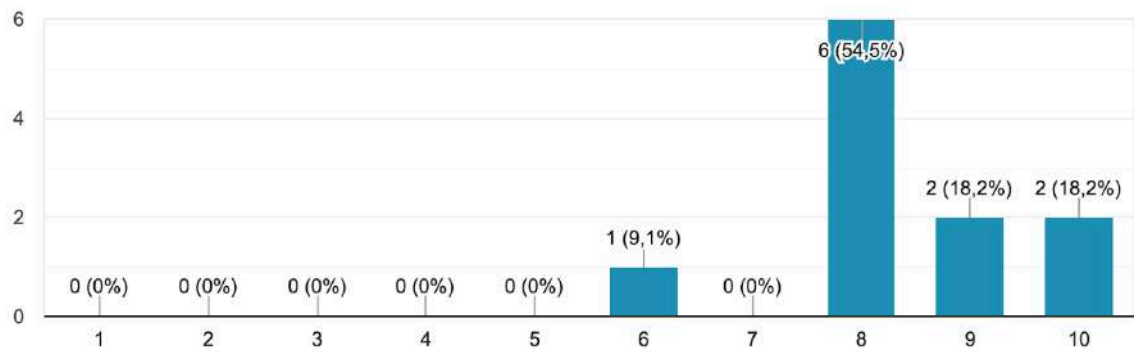
Hoe tevreden bent u met de logeerlocatie/accommodatie te Center Parcs Zandvoort?

11 antwoorden



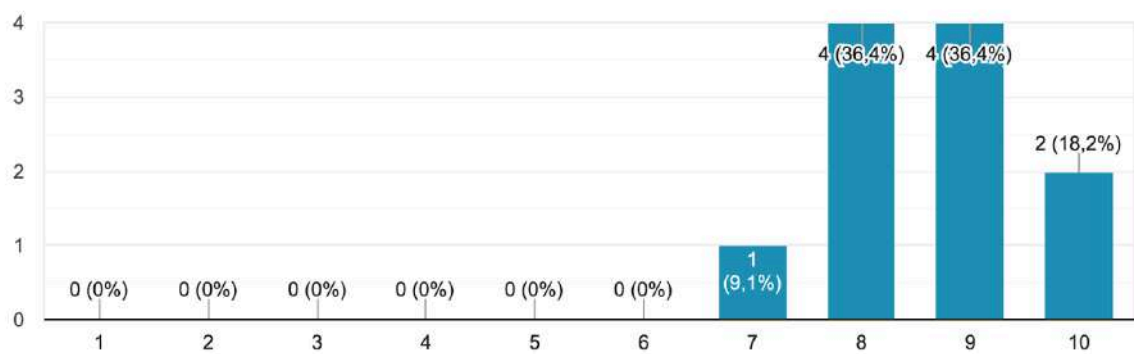
Hoe tevreden bent u met de activiteiten die door Stichting Humblebees en zijn begeleiders worden georganiseerd?

11 antwoorden



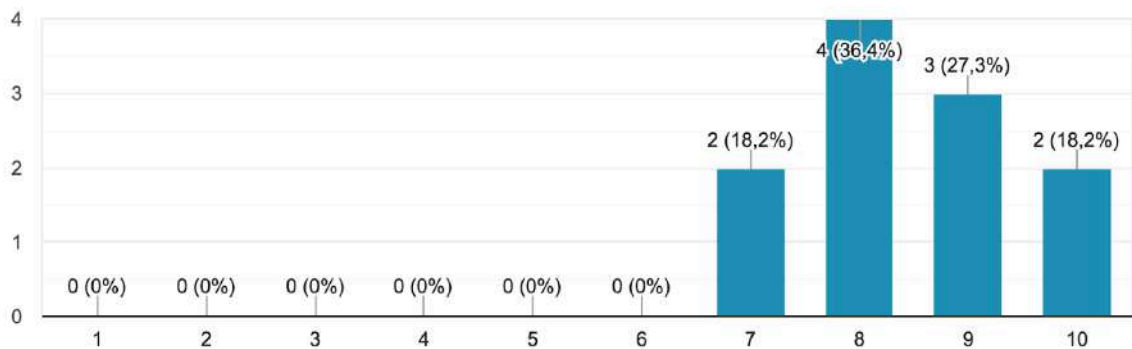
Hoe tevreden bent u met de mate waarin de activiteiten aangepast worden aan de behoeften van uw kind?

11 antwoorden



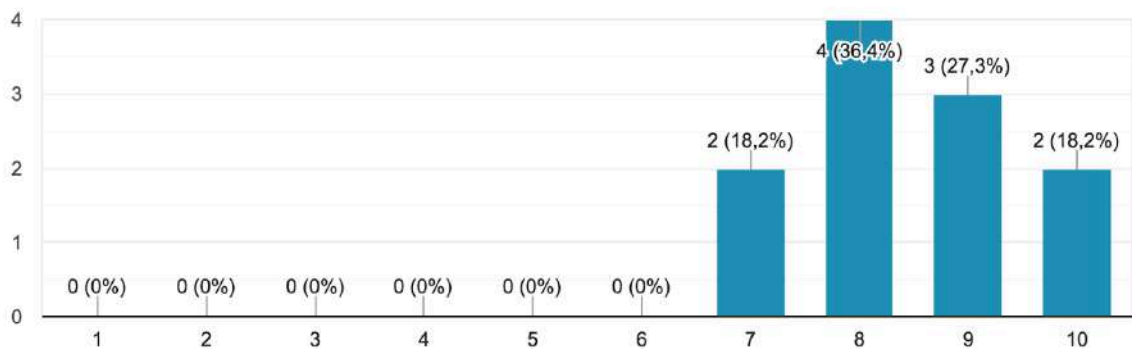
Hoe tevreden bent u met de communicatie van de coördinerend begeleiders over de verzorging, begeleiding en voortgang van uw kind?

11 antwoorden



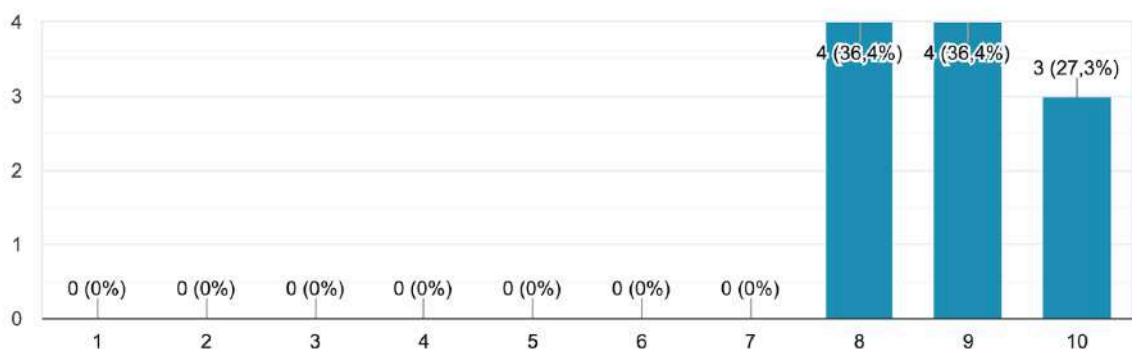
Hoe tevreden bent u met de communicatie van de coördinerend begeleiders over de verzorging, begeleiding en voortgang van uw kind?

11 antwoorden



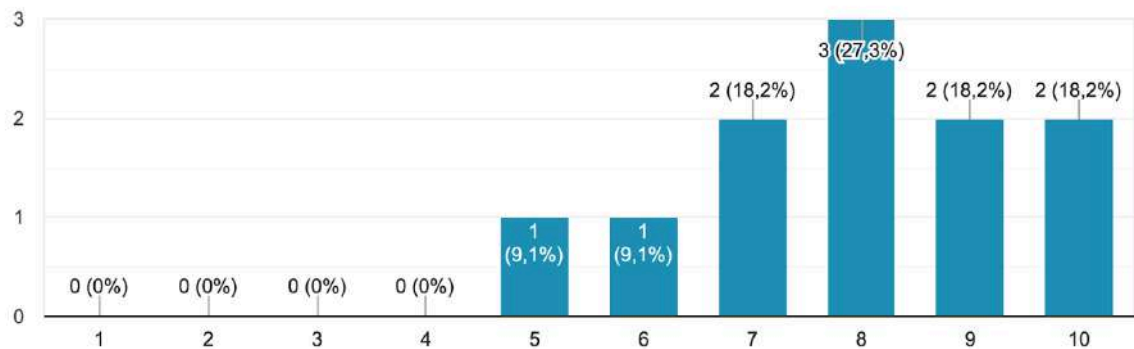
Hoe tevreden bent u met de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de coördinerend begeleiders?

11 antwoorden



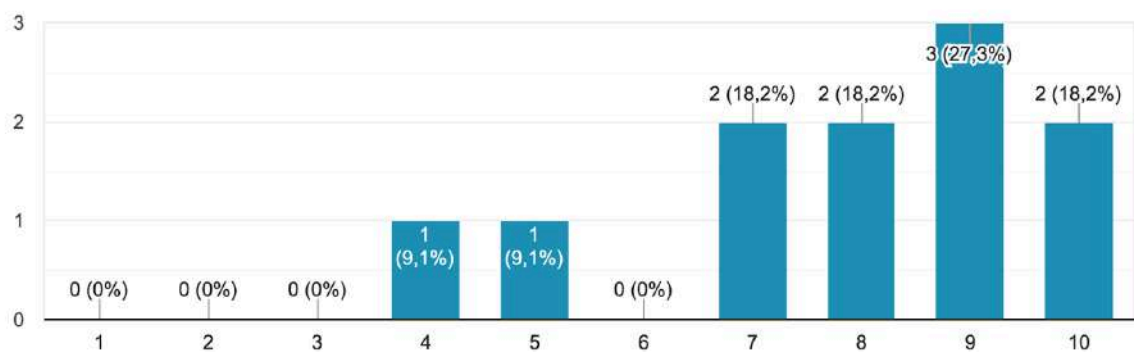
Hoe tevreden bent u over de communicatie van de directie met betrekking tot de zorg en begeleiding van uw kind?

11 antwoorden



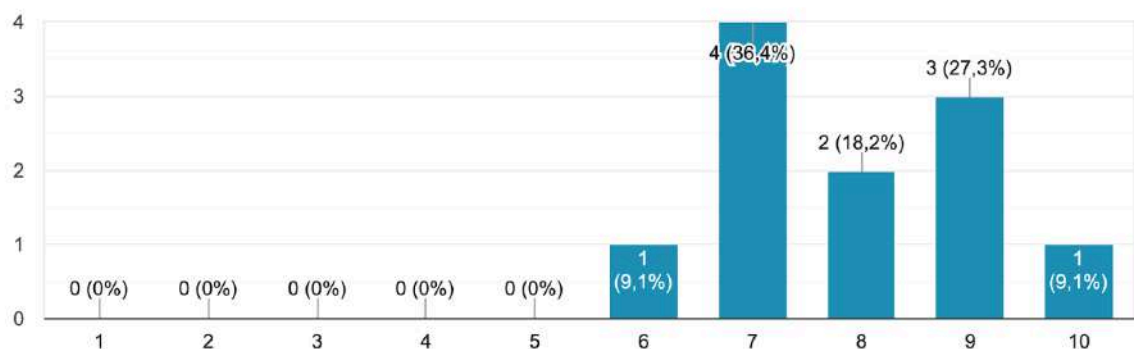
Hoe tevreden bent u over de communicatie en ondersteuning van de directie bij de financiering van de logeerweekenden?

11 antwoorden



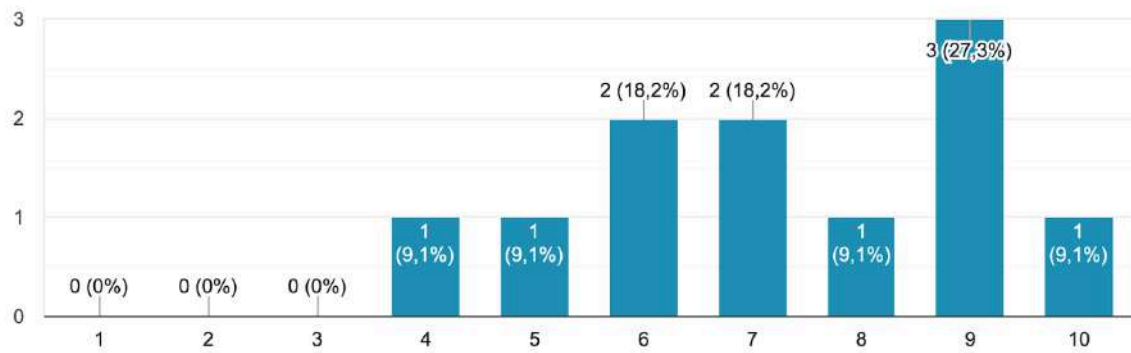
Hoe tevreden bent u over de procedures voor reserveringen en betalingen bij de stichting?

11 antwoorden



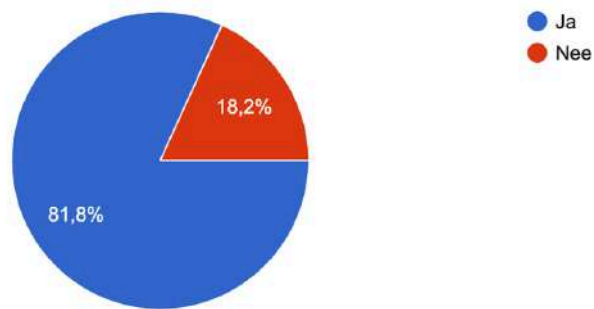
Hoe tevreden bent u met de bereikbaarheid en beschikbaarheid van de directie?

11 antwoorden



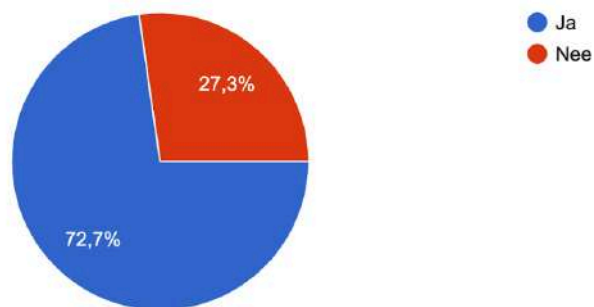
Ervaart u de beleidsvoering van de directie als duidelijk en prettig?

11 antwoorden



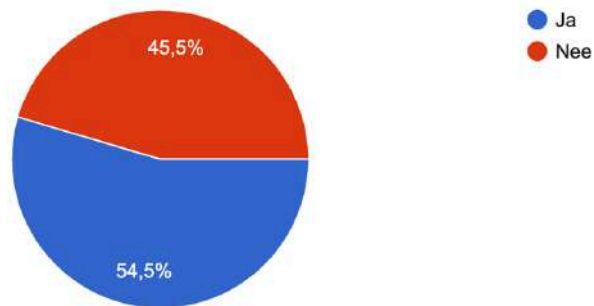
Bent u op de hoogte van het bestaan van onze cliëntenraad?

11 antwoorden



Bent u bekend met de manieren waarop u contact kunt opnemen met de cliëntenraad?

11 antwoorden



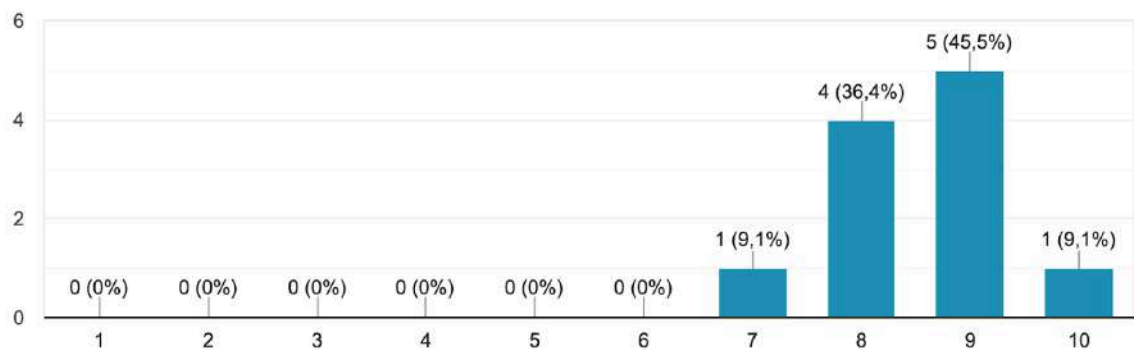
Vindt u het belangrijk dat de cliëntenraad betrokken is bij beslissingen die de organisatie neemt?

11 antwoorden



Hoe tevreden bent u over de mogelijkheden om feedback te geven en eventuele problemen of zorgen met de stichting te bespreken?

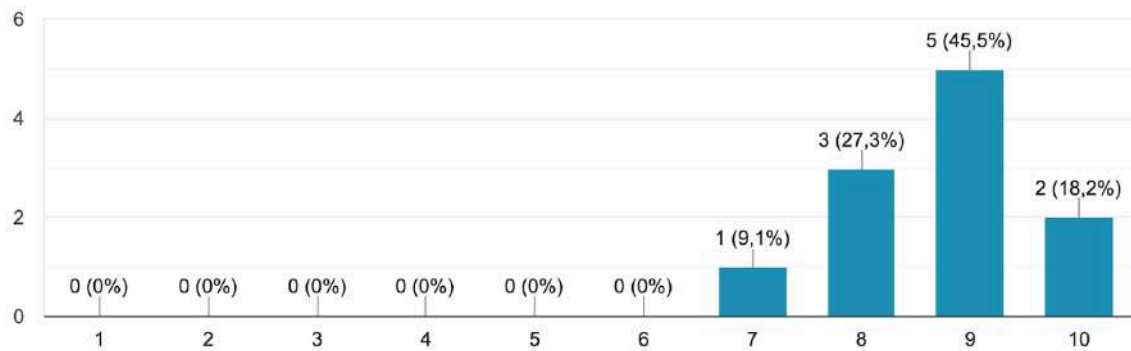
11 antwoorden





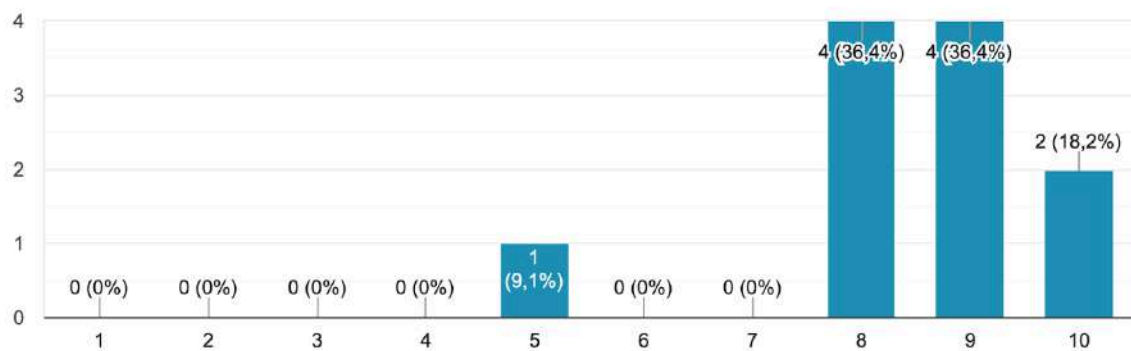
Was dit klanttevredenheidsonderzoek duidelijk en gemakkelijk in te vullen?

11 antwoorden



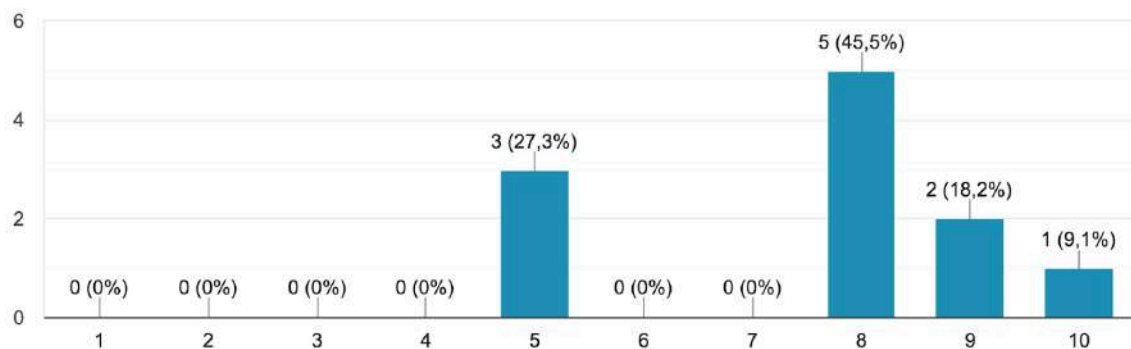
Heeft u voldoende gelegenheid gehad om uw mening te geven over alle aspecten van de stichting?

11 antwoorden



Heeft u suggesties of ideeën voor verbeteringen die de stichting kan implementeren?

11 antwoorden



## Bijlage 8: Bijzondere mentions

In 2023 zijn wij opnieuw ondersteund door een groep fantastische vrijwilligers die een onmisbare rol hebben gespeeld bij het succes van onze logeerweekenden. Dit jaar willen we met name een aantal vrijwilligers uitlichten die ons met hun toegewijde inzet, enthousiasme en betrokkenheid keer op keer hebben geholpen om de logeerweekenden van Stichting Humblebees onvergetelijk te maken.

Sommigen van hen ondersteunen ons al jarenlang met grote regelmaat, terwijl anderen dit jaar voor het eerst zijn gestart en sindsdien bijna maandelijks klaarstonden om een verschil te maken voor onze deelnemers. Hun bijdrage is een bron van inspiratie, niet alleen voor de deelnemers en hun gezinnen, maar ook voor ons als organisatie.

Namens de stichting en alle kinderen en jongeren die zij hebben begeleid, willen wij onze diepe dankbaarheid uitspreken. Jullie inzet, zorg en toewijding zorgen ervoor dat Humblebees niet alleen een plek is van zorg, maar ook van plezier, groei en veiligheid. Dankzij vrijwilligers zoals jullie kunnen wij onze missie voortzetten en écht een verschil maken in het leven van onze deelnemers.

Jullie zijn niet alleen de kern van ons succes, maar ook een prachtig voorbeeld van hoe een toegewijd team met een gedeelde visie iets bijzonders kan bereiken. Bedankt voor alles wat jullie hebben gedaan en nog steeds doen. Jullie maken het verschil.

